



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

ORDINANZA DIRIGENZIALE N. 361 del 18/12/2019

POLIZIA MUNICIPALE

Paolo Migliorini

OGGETTO : PERMESSI E TARIFFE Z.T.L. - ANNO 2020

RICHIAMATE:

- l'Ordinanza Dirigenziale (**O.D.**) n. 16 del 20.01.1999 con la quale veniva stabilita la regolamentazione definitiva della Zona a Traffico Limitato (**ZTL**) nel Centro Storico di Cascina capoluogo, istituita in sede di attuazione del Piano Urbano del Traffico adottato con Delibera di Consiglio Comunale (**C.C.**) n. 144 del 27.11.1997;
- la Delibera di G.C. n° 423 del 17/12/1997 avente per oggetto l'individuazione della Zona a traffico limitato e la Delibera di G.C. n° 188 del 23/12/2013 avente come oggetto la regolamentazione dell'area pedonale urbana anno 2014 ;
- la Delibera di G.C. n° 118 del 20/11/2007 avente oggetto l'istituzione dell'area pedonale urbana” e la delibera n° 19/08 del 21/02/08 ;
- le Delibere di G.C. n° 118/07 del 20/11/07 e n° 19 del 21/02/2008
- la Delibera di G.C. n° 188 del 23/12/2013 avente oggetto la regolamentazione dell'area pedonale urbana anno 2014;
- la delibera di G.C. n° 95 del 19/06/2019 avente oggetto l'ampliamento di area pedonale urbana su un tratto di via Mazzini;
- l' O.D. n. 63 del 30.04.2005 avente ad oggetto: “Disciplina della circolazione stradale nel centro storico di Cascina. Z.T.L. Modifiche ed integrazioni”;
- l' O.D. n. 50 del 17.03.2006 con la quale veniva istituita la zona a traffico limitato via Curiel con disciplina diversificata rispetto alla restante zona a traffico limitato del Centro Storico;
- l' O.D. n. 158 del 30.06.2006 con la quale venivano apportate modifiche all'O.D. n. 50 del 17.03.2006;
- l' O.D. n. 38 del 06.03.2008 con la quale veniva regolamentata la disciplina della circolazione stradale sul Corso Matteotti e su Piazza Caduti;
- l' O.D. n. 251 del 15.12.2009;
- l' O.D. n. 5 del 11.01.2012;
- l' O.D. n. 77 del 29.03.2012 riassuntiva dei provvedimenti emessi nel centro storico per la sola parte riguardante i permessi di accesso e sosta;
- l' O.D. n. 123 del 14.06.2012;
- l' O.D. n. 198 del 17.11.2012;
- l' O.D. n. 16 del 28.01.2013;
- l' O.D. n. 74 del 24.04.2013;
- la determinazione n. 366 del 12.06.2013,esecutiva;
- l' O.D. n. 183 del 28.10.2013;
- l' O.D. n. 187 del 08.11.2013;
- l' O.D. n. 201 del 05.12.2013;



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

- la determinazione n. 1042 del 30.12.2013, esecutiva;
- l'O.D. n. 9 del 14.01.2014;
- l'O.D. n. 371 del 23.12.2014;
- le OODD relative ai permessi ZTL anno 2015, 2016, -
- l'O.D. n. 327 del 22.11.2016;
- l'O.D. n. 346 del 28/12/2016;
- le O.D. n. 49 e 50 del 17/02/2017 relative all'accesso incondizionato dei veicoli nei giorni del sabato, domenica e festivi infrasettimanali dalle ore 08,00 alle ore 20,00;
- le OO.DD. n. 328 del 21/12/2017 e n. 336 del 29/12/2017;
- la O.D. n. 106 del 30/03/2018 relativa alla modifica dell'orario di funzionamento del varco di via Garibaldi;
- la O.D. n. 333 del 21/12/2018;
- le OO.DD. n. 41 del 20/02/2019 e n. 211 del 08/07/2019;

DATO ATTO che sulla scorta degli intercorsi lavori di incontro e confronto con i soggetti interessati si è ritenuto opportuno provvedere a facilitare, ovvero rendere più semplice la comunicazione dei dati afferenti la fruizione della ZTL e APU da parte degli aventi diritto;

ACCERTATA la competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 28 e dell'art. 21, comma 7, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera G.C. n. 132 del 29/7/1999 e successive modifiche ed in base al Provvedimento del Sindaco n. 10 del 18.02.2019 ad oggetto "Individuazione e nomina del Responsabile di Macrostruttura 5 Polizia Municipale" ed alla Determina del Segretario Generale n. 110 del 19.02.2019 ad oggetto "Conferimento incarico di P.O.A. - Macrostruttura 5 Polizia Municipale";

VISTI;

- l'art. 31 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cascina
 - il Decreto Legislativo (**D.Lgs.**) 18 Agosto 2000, n. 267;
 - il parere favorevole espresso da parte della G.C. con specifica informativa nella seduta del 18.12.2014 in merito ad alcune modifiche ed integrazioni alla disciplina dei permessi per l'anno 2015 comprese le tariffe di accesso al centro storico;
 - i pareri favorevoli espressi dallo stesso Organo nelle sedute del 03.09.2015 e del 17.12.2015;
 - gli artt. 6 e 7 del Codice della Strada (**C.d.S.**) approvato con D.Lgs. del 30.04.1992, n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni, con i quali si dà facoltà ai Comuni di stabilire obblighi, divieti e limitazioni a carattere permanente o temporaneo per quanto riguarda la disciplina della circolazione stradale su strade comunali;
 - il D.Lgs. 30.04.1992, n. 285, il relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con DPR 16.12.1992, n. 495 e successive modifiche ed integrazioni;
- RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

ORDINA



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

Di emanare la presente ordinanza per l'anno **2020** come di seguito indicato:

A - PARTE PRIMA
DISPOSIZIONI GENERALI

A1 Nel Centro Storico l' ACCESSO e la SOSTA dei VEICOLI sono regolati dalla presente Ordinanza.

A2 L'accesso nel Centro Storico è a pagamento ad eccezione di alcune categorie di veicoli che saranno specificatamente indicate in seguito.

A3 Le autorizzazioni che consentono il transito e la sosta sono rilasciate con le modalità indicate nella parte terza;

A4 Il Centro Storico di Cascina è area a traffico limitato delimitata dalla cinta muraria e compresa tra le seguenti strade:

- Viale C. Comaschi
- Via G. Pascoli
- Via della Pace
- Via Michelangelo

A5 All'interno della zona a traffico limitato, come sopra indicata, è stata individuata un' AREA PEDONALE URBANA che comprende il Corso Matteotti, Piazza Caduti della Libertà ed il tratto di Via Mazzini tra il civico 11 e Corso Matteotti, con disciplina della circolazione stradale più restrittiva rispetto al resto della Z.T.L.;

A6 Il Centro Storico è conseguentemente così organizzato:

■ **ZTL: Zona a Traffico Limitato**, durante TUTTI I GIORNI DELL'ANNO, con orario 00 -24;

■ **APU: Area Pedonale Urbana**, durante TUTTI I GIORNI DELL'ANNO con orario 00-24 ad eccezione nella fascia oraria 05-10 durante la quale è consentito l'accesso ai veicoli autorizzati con le modalità specificate nella parte terza della presente Ordinanza.

ZTL – ZONA A TRAFFICO LIMITATO

La Zona a Traffico Limitato del centro storico è costituita dalle sotto elencate vie e piazze:

AREA NORD (a nord del Corso Matteotti), con accesso dal varco 2 di via G. Garibaldi:

- Via Palestro



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

- Via XX Settembre
- Via Garibaldi
- Chiasso Michelangelo
- Via Curtatone
- Piazza della Chiesa (vedi regolamentazione transito e sosta - O.D. n. 256 del 26.11.2011).
- Via Roma
- Via Curiel
- Via Mentana
- Via Mazzini (eccetto il tratto tra il civico 11 e C.so Matteotti)
- Via Lungo le Mura

AREA SUD (a sud del Corso Matteotti), con accesso dal varco 3 di via E. Vagelli:

- Via Palmieri
- Via Vagelli
- Via Pelosini
- Via Simone da Cascina.
- Via Lungo le Mura
- Via Genovesi (tratto compreso tra via Simone da Cascina e C.so Matteotti)
- Piazza Gramsci, limitatamente al tratto delimitato dalla cinta muraria compreso tra le intersezioni con Via Genovesi, Via Pelosini, Via Palmieri e Via Lungo le Mura;

L'accesso è previsto rispettivamente dal varco 2 di via Garibaldi e dal varco 3 di via Vagelli.

APU - AREA PEDONALE URBANA

L'area pedonale urbana (fascia oraria 10-5) del centro storico è costituita dalle sotto elencate vie e piazze:

- Corso G. Matteotti
- Piazza Caduti
- Via Mazzini (tratto tra il civico 11 e C.so Matteotti)

L'accesso è previsto dal varco 1 del Corso Matteotti, lato est di Porta Fiorentina

ZONA A SOSTA REGOLAMENTATA

Nella zona a Sud del Centro Storico adiacente la cinta muraria, organizzata con regolamentazione di sosta a disco orario, viene consentita ai titolari di contrassegno **RESIDENTI VIALE COMASCHI** la sosta con orario 00 - 24:

- Viale Comaschi
- Piazza Gramsci



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

B - PARTE SECONDA
PERMESSI GRATUITI - (LISTE BIANCHE)

ZTL

FASCIA ORARIA DI ACCESSO: 00-24

(VARCO 2, via Garibaldi per accesso ZTL Nord e VARCO 3, via Vagelli per accesso ZTL Sud)

L'accesso dal varco 3 di via Vagelli per veicoli superiori a mt 1,60 in larghezza e mt 2,20 in altezza al di fuori della fascia oraria 05,00-10,00 è consentito solo per casi eccezionali e debitamente motivati da autorizzare tramite istanza da presentare allo sportello della Polizia Municipale negli orari di apertura al pubblico.

Nella ZTL, area a sud ed area a nord del Corso Matteotti (**ad eccezione del Corso Matteotti e Piazza Caduti**) possono transitare e sostare le seguenti categorie di veicoli che restano tuttavia subordinate al rispetto delle prescrizioni per la sosta previste dal vigente codice della strada:

B1 SENZA specifica autorizzazione

- **VELOCIPEDI:** la sosta è consentita nelle apposite rastrelliere ubicate in prossimità delle intersezioni con le strade laterali che attestano sul Corso Matteotti;
- **CICLOMOTORI A DUE RUOTE e MOTOVEICOLI A DUE RUOTE:** la sosta è consentita negli appositi spazi;
- **VEICOLI A BRACCIA:** sosta consentita limitatamente al tempo strettamente necessario ad operazioni di carico e scarico merci senza intralciare la circolazione;
- **VEICOLI AD EMISSIONI ZERO** aventi ingombro e velocità tali da essere assimilati ai velocipedi. La sosta è consentita nelle apposite rastrelliere ubicate in prossimità delle intersezioni con le strade laterali che attestano sul Corso Matteotti;

E' inoltre consentito l'accesso con sosta nei pressi del luogo interessato dall'intervento anche ai seguenti veicoli muniti di scritte identificative riportate sul mezzo ovvero di contrassegno distinguibile e/o dispositivi ben visibili dai quali sia palese la funzione e/o destinazione all'espletamento di un servizio di pubblico interesse:

- **veicoli intestati a FORZE DI POLIZIA, POLIZIA MUNICIPALE e CARABINIERI;**
- **veicoli e mezzi di SOCCORSO, EMERGENZA MEDICA, dei VIGILI DEL FUOCO, PROTEZIONE CIVILE;**



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

Qualora i veicoli di cui sopra non siano chiaramente riconoscibili, per la autorizzazione al transito ed alla sosta nella ZTL, sarà necessario comunicare i dati identificativi dei veicoli preventivamente ove possibile oppure entro 48 ore dall'avvenuto accesso in ZTL alla Polizia Municipale nelle modalità da concordare a seconda dei soggetti interessati

B2 CON PREVENTIVA comunicazione scritta dei dati identificativi dei veicoli utilizzati da inviare alla Polizia Municipale tramite il protocollo generale del Comune di Cascina,

Le seguenti categorie, previa preventiva comunicazione scritta, saranno inserite in un elenco denominato "**lista bianca**" e potranno accedere gratuitamente e fino a diversa comunicazione alla ZTL con fascia oraria 00-24 salvo eccezioni per determinate categorie di veicoli come di seguito indicato:

- ▶veicoli adibiti a SERVIZI FUNEBRI: sosta consentita limitatamente al tempo strettamente necessario all'espletamento delle funzioni funebri;
- ▶veicoli dei SERVIZI SOCIALI (Associazioni Invalidi Civili, etc.), dotati di scritte identificative riportate sul mezzo e veicoli destinati a tali servizio per i quali è stata fornita apposita dichiarazione. Sosta consentita negli spazi riservati ai residenti;
- ▶veicoli che trasportano AUTORITA' RELIGIOSE ED ISTITUZIONALI e relative scorte;
- ▶veicoli di ISTITUTI DI VIGILANZA PRIVATA recanti sul veicolo colori e contrassegni di istituto di vigilanza (**consentita solo la fermata**);
- ▶veicoli A PROPULSIONE ELETTRICA O IBRIDA (**sosta consentita negli spazi riservati ai residenti**).
- ▶veicoli di enti di diritto pubblico economico (es. S.I.A.E.);
- ▶veicoli di Associazioni ONLUS;
- ▶veicoli adibiti a SERVIZI POSTALI ED EQUIPARATI compresi quelli che svolgono servizio pick-up per il comune (consegna/ritiro posta), PULIZIA STRADE e RACCOLTA RIFIUTI, riconoscibili come tali attraverso i relativi contrassegni sul mezzo;
- ▶veicoli della AZIENDA ASL e ARPAT muniti di scritta identificativa sulla fiancata ed utilizzati per servizi d'istituto (**sosta consentita negli spazi riservati ai residenti**);
- ▶veicoli di amministrazioni comunali, provinciali, regionali compresi quelli di RAPPRESENTANZA e SCORTA dotati di scritte identificative riportate sul mezzo ovvero di contrassegno riconoscibile per servizi d'istituto (**sosta consentita negli appositi spazi posti su via Palestro tratto dal Corso Matteotti a via Garibaldi**);
- ▶veicoli di proprietà o per conto di AZIENDE ed ENTI erogatori di pubblici servizi muniti di scritta identificativa sulla fiancata (ACQUE, GAS METANO, SERVIZI TELEFONICI, ENEL) ed utilizzati per lo svolgimento di attività di pubblico interesse (**sosta consentita solo nei pressi del luogo interessato senza intralciare la circolazione**);
- ▶veicoli diretti alla CARITAS (**sosta consentita negli spazi riservati ai residenti**);
- ▶veicoli BLINDATI E PORTAVALORI;
- ▶veicoli addetti al SERVIZIO STAMPA (**sosta consentita negli spazi riservati ai residenti**);



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

- veicoli che svolgono l'attività di PUBBLICA AFFISSIONE per conto del Comune (**consentita solo la fermata**);
- TAXI (**consentita solo la fermata**);
- veicoli degli OPERATORI COMMERCIALI A POSTO FISSO (**accesso limitato al giorno di svolgimento di mercati settimanali o straordinari e fiere con fascia oraria dalle ore 05,00 fino a fine mercato/fiera**);
- veicoli degli OPERATORI COMMERCIALI ALLA SPUNTA (**accesso limitato al giorno di svolgimento mercati settimanali o straordinari e fiere con fascia oraria dalle ore 05,00 fino a fine mercato/fiera**) che dovranno comunicare i dati identificativi del veicolo al personale della Polizia Municipale addetto alle operazioni di spunta;

Nel caso del Mercantico le fasce orarie di accesso sono dalle 06,00 alle 21,30 di tutte le prime domeniche dell'anno ad eccezione dei mesi di luglio, agosto e settembre; i dati identificativi dei veicoli appartenenti sia agli operatori con posto fisso che agli SPUNTISTI devono essere comunicati all'organizzatore che avrà cura di inviarli alla Polizia Municipale; le targhe degli spuntisti devono essere comunicate volta per volta alla Polizia Municipale entro 48 ore dall'accesso in centro storico con le modalità stabilite dalla Polizia Municipale;

- veicoli di DITTE SOCIETA' E ASSOCIAZIONI che svolgono attività continuative per il Comune e con le quali è stato stipulato un contratto oppure impegnate nella realizzazione di eventi e manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione comunale per i quali il servizio comunale interessato dovrà richiedere al Servizio Polizia Municipale l'autorizzazione mediante comunicazione preventiva dei dati identificativi del veicolo, orario, varco e motivo di accesso.

All'inizio di ogni anno saranno prorogati i permessi dei veicoli in "**lista bianca**" precedentemente inseriti rimanendo in carico delle sopra elencate categorie comunicare eventuali variazioni in merito ai dati identificativi dei veicoli.

Per tutti i veicoli sopra indicati che non abbiano potuto comunicare preventivamente l'accesso e siano entrati in ZTL per motivi inderogabili o urgenti, la trasmissione dei dati potrà avvenire anche attraverso invio alla Polizia Municipale via fax al 050-700235 o via mail a contravvenzioni@comune.cascina.pi.it **entro le 48 ore dal transito.**

Detta comunicazione, **in forma di autocertificazione** e con copia del documento di identità del richiedente, dovrà contenere i dati identificativi del veicolo con giorno, orario, varco di accesso e motivi dell'intervento.

B3. CON COMUNICAZIONE SCRITTA entro 48 ore dall'avvenuto accesso dei dati identificativi del veicolo utilizzato, con indicazione di giorno ed orario di passaggio per i veicoli alla Polizia Municipale:

- diretti alla MISERICORDIA per accompagnamento utenti persone con difficoltà deambulatorie ma non titolari di contrassegno invalidi;



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

- diretti alla **CHIESA** per accompagnamento persone con difficoltà deambulatorie ma non titolari di contrassegno invalidi;
- diretti al **PATRONATO** per accompagnamento utenti persone con difficoltà deambulatorie ma non titolari di contrassegno invalidi;
- diretti alle strutture al servizio della pubblica salute (farmacia e studi medici) nei seguenti casi:
 - per ricette di farmaco urgente;
 - per ritiro bombole per terapie dell'ossigeno;
 - per situazioni pediatriche urgenti;
 - per visite a pazienti con difficoltà deambulatoria;
 - per ritiro oggetti ingombranti e pesanti ed altre aventi carattere di urgenza;

B4. CON COMUNICAZIONE SCRITTA alla Polizia Municipale entro 48 ore dall'accesso dei dati identificativi del veicolo utilizzato tramite apposita modulistica disponibile sul sito web del Comune e presso la Polizia Municipale.

E' consentito l'accesso e transito alla ZTL ai veicoli di seguito indicati:

- **VEICOLI PRIVATI A SERVIZIO DI PERSONE CON LIMITATE O IMPEDITE CAPACITA' MOTORIE** muniti del contrassegno previsto dall'art. 188 del C.d.S. in corso di validità; la sosta è consentita, di norma, negli appositi spazi con sosta consentita negli altri spazi riservati ad altre categorie di veicoli autorizzati alla sosta nella ZTL;
- **VEICOLI** utilizzati esclusivamente per il trasporto di persone con impedito o limitata capacità motorie e con specificato nella carta di circolazione che trattasi di veicolo attrezzato con dispositivi per trasporto disabili; la sosta è consentita in prossimità del luogo interessato senza intralciare la circolazione.

La modulistica è disponibile sul sito web del comune e presso la Polizia Municipale. La comunicazione relativa all'**ACCESSO OCCASIONALE** otterrà l'inserimento del singolo passaggio. Detta comunicazione, **in forma di autocertificazione** e con copia del documento di identità del richiedente, dovrà contenere i dati identificativi del veicolo con giorno, orario, varco di accesso

In caso di ACCESSI NON OCCASIONALI, è possibile l'inserimento in "lista bianca", che nel caso di contrassegno previsto dall'art. 188 del C.d.S. avrà durata pari a quella di validità di quest'ultimo, inoltrando attraverso il protocollo del Comune di Cascina apposita richiesta.

APU

FASCIA ORARIA PEDONALE: 10,00-05,00

FASCIA ORARIA CARICO/SCARICO: 05,00-10,00



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

(VARCO 1, Corso Matteotti, lato est)

Nella APU (Area Pedonale Urbana) vige il DIVIETO ASSOLUTO DI CIRCOLAZIONE a qualsiasi veicolo a motore nella fascia oraria 10,00 – 05,00 di tutti i giorni fatte salve le deroghe come specificate nei punti successivi.

In deroga a quanto sopra indicato, è consentito accesso e transito ai veicoli di seguito indicati.

B5 SENZA specifica autorizzazione con fascia oraria 00-24 di tutti i giorni escluso nelle fasce orarie di svolgimento dei mercati, mercatini, fiere e manifestazioni varie:

- VELOCIPEDI: sosta consentita nelle apposite rastrelliere ubicate in prossimità delle intersezioni con le strade laterali che attestano sul Corso Matteotti;
- VEICOLI A BRACCIA: sosta consentita limitatamente al tempo strettamente necessario ad operazioni di carico e scarico merci senza intralciare la circolazione;
- veicoli ad EMISSIONI ZERO aventi ingombro e velocità tali da essere assimilati ai velocipedi;

E' inoltre è consentito l'accesso con sosta nei pressi del luogo interessato dall'intervento, anche ai seguenti veicoli e mezzi muniti di scritte identificative riportate sul mezzo ovvero di contrassegno riconoscibile o dispositivi ben visibili, con sosta consentita solo per interventi operativi:

- veicoli e mezzi di SOCCORSO, EMERGENZA MEDICA, dei VIGILI DEL FUOCO, della PROTEZIONE CIVILE;
- veicoli intestati alle FORZE DI POLIZIA, CARABINIERI, POLIZIA MUNICIPALE, dotati di scritte identificative riportate sul mezzo ovvero di contrassegno riconoscibile e dei quali sia comunque palese la funzione e/o destinazione all'espletamento di un servizio di pubblico interesse.
- veicoli blindati di porta valori. Per questa categoria la comunicazione dei dati identificativi del veicolo, del varco, giorno, motivo e dell'orario di accesso può avvenire anche entro 48 ore dall'avvenuto accesso mediante autocertificazione.

B6 DEROGHE - Con preventiva comunicazione scritta dei dati identificativi del veicolo utilizzato da inviare alla Polizia Municipale tramite il protocollo generale del Comune di Cascina. All'inizio di ogni anno verranno prorogati i permessi dei veicoli in lista bianca precedentemente inseriti. Rimane a carico delle sotto elencate categorie comunicare eventuali variazioni in merito ai dati dei veicoli. FASCIA ORARIA: 05,00-10,00 di tutti i giorni escluso i giorni di svolgimento dei mercati, mercatini, fiere e manifestazioni varie. Per i veicoli sotto elencati è consentita solo la fermata. Eventuali transiti oltre la



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

fascia oraria 05,00-10,00 potranno essere autorizzati solo se eccezionali e debitamente motivati tramite autocertificazione.

Nel caso che un veicolo appartenente ad una delle sotto elencate categorie non sia stato comunicato preventivamente e sia entrato in APU, la comunicazione dei dati identificativi del veicolo da inserire nelle liste deve avvenire entro 48 ore dall'accesso mediante comunicazione a mezzo fax allo 050-700235 o via mail a contravvenzioni@comune.cascina.pi.it.

- ▶veicoli adibiti a SERVIZI FUNEBRI;
- ▶veicoli dei SERVIZI SOCIALI (Associazioni Invalidi Civili, ecc.), dotati di scritte identificative riportate sul mezzo e veicoli destinati a tali servizio per i quali è stata fornita apposita dichiarazione;
- ▶ veicoli dell'AMMINISTRAZIONE COMUNALE di Cascina ed altre amministrazioni comunali, provinciali, regionali compresi quelli di RAPPRESENTANZA e SCORTA dotati di scritte identificative riportate sul mezzo ovvero di contrassegno riconoscibile per servizi d'istituto; in casi di accessi occasionali per motivate esigenze di servizio al di fuori della fascia oraria 5-10, il servizio comunale di Cascina interessato dovrà richiedere al Servizio Polizia Municipale il permesso mediante comunicazione preventiva dei dati identificativi del veicolo, orario, varco e motivo di accesso.
- ▶veicoli adibiti a SERVIZI POSTALI ED EQUIPARATI compresi quelli che svolgono servizio pick-up per il comune (consegna/ritiro posta), PULIZIA STRADE e RACCOLTA R.S.U., riconoscibili come tali attraverso i relativi contrassegni sul mezzo; per questi veicoli utilizzati per la pulizia delle strade e raccolta R.S.U. è consentito l'accesso anche nei giorni dei mercati ordinari e straordinari, i giorni del Mercantico.
- ▶Ai veicoli utilizzati per la RACCOLTA DEI RIFIUTI è consentito l'accesso per la raccolta del "porta a porta" anche nella fascia oraria 13,30 -14,30 dei giorni feriali; fino alle ore 16,00 per le giornate dei mercati settimanali ordinari e fino a 1 ora dopo la conclusione dell'evento in caso di mercati straordinari, fiere ed altri eventi ed inoltre con deroga 22.00 – 05.00 ai veicoli adibiti al servizio di lavaggio carreggiata e portici del Corso Matteotti e Piazza Caduti;
- ▶veicoli delle autorità religiose ed istituzionali;
- ▶veicoli di ISTITUTI DI VIGILANZA PRIVATA recanti sul veicolo colori e contrassegni di istituto di vigilanza; in caso di interventi per motivate situazioni di urgenza al di fuori della fascia oraria 05,00-10,00, la comunicazione dei dati identificativi del veicolo, giorno, orari, varco e motivi dovrà essere inoltrata alla Polizia Municipale via fax al 050-700235 o via mail a contravvenzioni@comune.cascina.pi.it mediante autocertificazione;
- ▶veicoli A PROPULSIONE ELETTRICA O IBRIDA;
- ▶veicoli della AUSL e ARPAT muniti di scritta identificativa sulla fiancata ed utilizzati per servizi d'istituto.
- ▶TAXI;
- ▶veicoli di proprietà e per conto di AZIENDE ed ENTI erogatori di pubblici servizi muniti di scritta identificativa sulla fiancata (ACQUE, GAS METANO, SERVIZI TELEFONICI, ENEL) ed utilizzati per lo svolgimento di attività di pubblico interesse.



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

In caso di lavori aventi carattere di urgenza e quindi non programmabili è consentito il transito di veicoli per il tempo strettamente necessario all'intervento anche al di fuori della fascia oraria 5-10. Il motivo dell'intervento in urgenza dovrà essere accuratamente dichiarato contestualmente alla comunicazione dei dati identificativi dei veicoli, giorno, varco ed orari, alla Polizia Municipale via fax al 050.700235 o via mail a contravvenzioni@comune.cascina.pi.it o consegnata direttamente nelle ore di apertura dello sportello al pubblico.

- veicoli di enti di diritto pubblico economico (es. S.I.A.E.);
- veicoli diretti alla CARITAS.
- veicoli che svolgono l'attività di PUBBLICA AFFISSIONE per conto del comune;
- veicoli addetti al SERVIZIO STAMPA; è consentita solo la fermata;
- Per i veicoli degli OPERATORI COMMERCIALI, accesso limitatamente al giorno di svolgimento dei mercati settimanali, mercati straordinari e fiere (fascia oraria 5,00- fine mercato/fiera).

Nel caso degli SPUNTISTI di mercati settimanali, mercati straordinari e fiere i dati identificativi del veicolo devono essere comunicati al personale della Polizia Municipale addetto alle operazioni di spunta.

Nel caso del Mercantico le fasce orarie di accesso sono dalle 06,00 alle 21,30 di tutte le prime domeniche del mese ad eccezione dei mesi di luglio, agosto e settembre; i dati identificativi dei veicoli appartenenti agli operatori a posto fisso dovranno essere comunicati solo alla prima edizione annuale (salvo modifiche di targhe dovute a sostituzione veicolo, ecc.), mentre le targhe di tutti gli spuntisti (sia di quelli della prima volta che di quelli che hanno già maturato alcune presenze) devono essere comunicati per ogni edizione del Mercantico alla Polizia Municipale da parte dello stesso organizzatore entro 48 ore dall'accesso in centro storico con le modalità stabilite dalla Polizia Municipale;

- Associazioni ONLUS;
- veicoli BLINDATI E PORTAVALORI con deroga anche oltre le 10:00 se diretti alle banche poste sul Corso Matteotti;
- Veicoli di ditte, società, associazioni, ecc. che svolgono attività continuative per il Comune e con le quali è stato stipulato un contratto. In casi di accessi occasionali per motivate esigenze di servizio al di fuori della fascia oraria 5-10, il servizio comunale interessato dovrà richiedere al Servizio Polizia Municipale l'autorizzazione mediante comunicazione preventiva dei dati identificativi del veicolo, orario, varco e motivo di accesso.
- VEICOLI utilizzati da parte della GUARDIA MEDICA con comunicazione dei dati identificativi del veicolo, del giorno, varco, motivo ed orario di accesso entro 48 ore dall'avvenuto ingresso in centro storico. In caso di urgenza è consentito il transito di veicoli per il tempo strettamente necessario all'intervento, con comunicazione dei dati di cui sopra entro 48 ore dall'avvenuto accesso anche al di fuori della fascia oraria 5-10.

La comunicazione dei dati relativi al veicolo dovrà avvenire pertanto ogni volta entro 48 ore dall'ingresso in centro storico via fax al 050.700235 o via mail a contravvenzioni@comune.cascina.pi.it mediante autocertificazione.

- Scuolabus, con deroga per accesso nella fascia oraria 9-10 e 15-16, eccetto Giovedì e festivi.



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

B7. CON COMUNICAZIONE SCRITTA alla Polizia Municipale entro 48 ore dall'accesso dei dati identificativi del veicolo utilizzato tramite apposita modulistica disponibile sul sito web del Comune e presso la Polizia Municipale.

E' consentito l'accesso e transito alla APU ai veicoli di seguito indicati:

- VEICOLI PRIVATI A SERVIZIO DI PERSONE CON LIMITATE O IMPEDITE CAPACITA' MOTORIE muniti del contrassegno previsto dall'art. 188 del CdS in corso di validità; la sosta è consentita in prossimità del luogo interessato senza intralciare la circolazione e per il tempo strettamente necessario.;
- VEICOLI utilizzati esclusivamente per il trasporto di persone con impedito o limitata capacità motorie e con specificato nella carta di circolazione che trattasi di veicolo attrezzato con dispositivi per trasporto disabili; la sosta è consentita in prossimità del luogo interessato senza intralciare la circolazione.

La modulistica è disponibile sul sito web del Comune e presso la Polizia Municipale. La comunicazione relativa all'ACCESSO OCCASIONALE otterrà l'inserimento del singolo passaggio. Detta comunicazione, **in forma di autocertificazione** e con copia del documento di identità del richiedente, dovrà contenere i dati identificativi del veicolo con giorno, orario, varco di accesso

In caso di ACCESSI NON OCCASIONALI, è possibile l'inserimento in "lista bianca", che nel caso di contrassegno previsto dall'art. 188 del C.d.S. avrà durata pari a quella di validità di quest'ultimo, inoltrando attraverso il protocollo del Comune di Cascina apposita richiesta.

B8 DEROGHE con preventiva comunicazione e rilascio di permesso provvisorio di autorizzazione al transito direttamente allo sportello al pubblico della Polizia Municipale con richieste presentate con congruo anticipo.

In deroga a quanto sopra indicato e con raccomandazione di osservare la massima cautela durante il transito, è consentito inoltre l'accesso alla APU nel caso di veicoli appartenenti ad una delle sotto elencate categorie che, come meglio specificato al successivo punto C6 dovranno richiedere preventivamente un permesso provvisorio al transito alla Polizia Municipale:

- MATRIMONI** presso **MUNICIPIO** sul Corso Matteotti per cui potrà essere autorizzato al transito e sosta durante lo svolgimento della cerimonia il veicolo che accompagna la SPOSA;



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

► **FUNERALI** presso la **CHIESA** di via Palestro per cui potrà essere autorizzato al transito per il trasporto della salma al solo carro funebre.

► veicoli dei **RESIDENTI** in centro storico in possesso di permesso annuale per la ZTL per casi eccezionali e per il tempo strettamente necessario all'espletamento di operazioni che non sono possibili con i transiti consentiti dalla autorizzazione per la ZTL.

Tutte le deroghe indicate nei punti precedenti, sono intese concesse solo quando in area APU non siano presenti mercati, mercatini, fiere e manifestazioni e ogni altro tipo di intervento precedentemente autorizzato.

C - PARTE TERZA

PERMESSI ANNUALI E PROVVISORI

PERMESSI ANNUALI a pagamento
(Tariffe soggette a verifiche annuali)

Su apposita modulistica, disponibile sul sito web del Comune e presso la Polizia Municipale, ai singoli richiedenti potranno essere rilasciati permessi annuali a pagamento (*come da "Allegato A" della presente ordinanza*) per transito e/o sosta, secondo le tipologie sotto indicate.

C1 PERMESSO ANNUALE RESIDENTI e DOMICILIATI

Il permesso è rilasciato ai veicoli adibiti al trasporto di persone (categoria M1) di proprietà od in uso dei residenti anagrafici all'interno del Centro Storico.

Eventuali permessi per domiciliati non residenti potranno essere concessi solo dopo esame di istanze documentate.

Il veicolo, se non di proprietà, deve risultare nella disponibilità del richiedente da:

- contratto di noleggio a lungo termine o similare;
- leasing o similare;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante di essere beneficiari in "*comodato d'uso gratuito*" del veicolo per il quale si richiede l'autorizzazione appartenente ad uno dei seguenti soggetti:
coniuge;
parenti di 1° e 2° grado e affini di 1° grado;
convivente (quest'ultimo risultante dallo stato di famiglia);
- copia della dichiarazione del datore di lavoro proprietario del veicolo in cui si attesti la concessione del veicolo al richiedente in uso esclusivo (se l'auto è aziendale).



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

Nella tipologia sono pertanto compresi i seguenti permessi per:

- ② **RESIDENTI** - permessi ZTL per TRANSITO e SOSTA 00-24 con sosta consentita anche in **Piazza Gramsci e V.le Comaschi adiacente biblioteca comunale** senza esposizione disco orario;
- ② **RESIDENTI** - permessi ZTL per solo TRANSITO 00-24 con sosta consentita anche in **Piazza Gramsci e V.le Comaschi adiacente biblioteca comunale** senza esposizione disco orario.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE per il rilascio del permesso.

- ◆ Modulo disponibile sul sito web del Comune di Cascina e presso la Polizia Municipale;
- ◆ Fotocopia fronte/retro della carta di circolazione del veicolo da autorizzare;
- ◆ Copia documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- ◆ Copia patente di guida del richiedente;
- ◆ Eventuale dichiarazione relativa all'uso del veicolo;
- ◆ Ricevuta di PAGAMENTO annuale.

C2 PERMESSO ANNUALE RESIDENTI e DOMICILIATI VIALE COMASCHI

Il permesso è rilasciato ai veicoli adibiti al trasporto di persone (categoria M1) di proprietà od in uso dei residenti anagrafici in Viale Comaschi.

Eventuali permessi per domiciliati non residenti potranno essere concessi solo dopo esame di istanze documentate.

Il veicolo, se non di proprietà, deve risultare nella disponibilità del richiedente da:

- contratto di noleggio a lungo termine o similare;
- leasing o similare;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante di essere beneficiari in "*comodato d'uso gratuito*" del veicolo per il quale si richiede l'autorizzazione appartenente ad uno dei seguenti soggetti:
 - coniuge;
 - parenti di 1° e 2° grado e affini di 1° grado;
 - convivente (quest'ultimo risultante dallo stato di famiglia);
- copia della dichiarazione del datore di lavoro proprietario del veicolo in cui si attesti la concessione del veicolo al richiedente in uso esclusivo (se l'auto è aziendale).

Nella tipologia sono pertanto compresi i seguenti permessi per:

- ② **RESIDENTI VIALE COMASCHI** - permessi per SOSTA 00-24 consentita in **Piazza Gramsci e V.le Comaschi** senza esposizione disco orario

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE per il rilascio del permesso.

- ◆ Modulo disponibile sul sito web del Comune di Cascina e presso la Polizia Municipale;



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

- ◆ Fotocopia fronte/retro della carta di circolazione del veicolo da autorizzare;
- ◆ Copia documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- ◆ Copia patente di guida del richiedente;
- ◆ Eventuale dichiarazione relativa all'uso del veicolo;
- ◆ Ricevuta di PAGAMENTO annuale.

C3 PERMESSO ANNUALE NON RESIDENTI

Possono essere rilasciati **permessi di TRANSITO e SOSTA** 00-24 in ZTL con esposizione del disco orario per 2 ore a:

- VEICOLI AL SERVIZIO DI ANZIANI RESIDENTI IN CENTRO STORICO sprovvisti del punteggio richiesto per l'ottenimento del contrassegno di invalidità ma bisognosi di assistenza e cure e per VEICOLI PER ACCOMPAGNAMENTO in centro storico, di PERSONE NON IN GRADO DI DEAMBULARE.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE per il rilascio del permesso.

- ◆ Modulo disponibile sul sito web del Comune di Cascina e presso la Polizia Municipale;
- ◆ Fotocopia fronte/retro della carta di circolazione del veicolo da autorizzare;
- ◆ Copia documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- ◆ Copia documento d'identità in corso di validità del proprietario del veicolo;
- ◆ Certificazione medica che attesti il reale bisogno di assistenza di persona residente in centro storico;
- ◆ Ricevuta di PAGAMENTO annuale.

L'Amministrazione si riserva il rilascio dell'autorizzazione, previa valutazione della documentazione presentata a supporto della domanda.

- VEICOLI appartenenti a proprietari o affittuari di fondi ed immobili ad uso residenziale e non residenziale, posti in centro storico.

Possono essere rilasciati **permessi di solo TRANSITO** 00-24 in ZTL a:

- VEICOLI appartenenti a proprietari e/o affittuari di AUTORIMESSA oppure AREA PRIVATA PER STAZIONAMENTO VEICOLI

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE per il rilascio del permesso.

- ◆ Modulo disponibile sul sito web del Comune di Cascina e presso la Polizia Municipale;
- ◆ fotocopia fronte/retro della carta di circolazione del veicolo da autorizzare;
- ◆ copia documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- ◆ copia patente di guida del richiedente;
- ◆ ricevuta di pagamento annuale;



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

◆ **SOLO per i non residenti, proprietari/locatari di autorimesse/aree private/fondi/immobili:** autocertificazione relativa alla proprietà, affitto, comodato d'uso.

C4 PERMESSO ANNUALE PER CARICO E SCARICO MERCI IN ZTL

In ZTL per tutte le categorie sotto elencate le fasce orarie di accesso sono 00-24 di tutti i giorni:

DITTE AUTOTRASPORTI per conto terzi **con esposizione disco orario 2 ore;**

VEICOLI PER SPURGO fosse biologiche con fasce orarie come da vigente regolamento di polizia urbana che in casi eccezionali ed urgenti debitamente motivati potranno essere derogate con **sosta consentita per il tempo necessario al completamento delle operazioni di espurgo;**

PANIFICATORI **con esposizione disco orario 2 ore;**

ARTIGIANI **con esposizione disco orario 2 ore;**

COMMERCianti **con esposizione disco orario 2 ore;**

RAPPRESENTANTI **con esposizione disco orario 2 ore;**

ESERCENTI PUBBLICI ESERCIZI **con esposizione disco orario 2 ore;**

ASSOCIAZIONI SPORTIVE, STUDI PROFESSIONALI e similari **con esposizione disco orario 2 ore;**

VEICOLI CON TRASPORTO DI MERCI DEPERIBILI a cui verranno rilasciati permessi 00-24 per tutti i giorni.

Il PERMESSO è inoltre rilasciato a veicoli:

- per l'effettuazione di operazioni occasionali di carico e scarico merci e/o materiali all'interno della Z.T.L.;
- necessari per lo svolgimento di attività di artigiano, commerciante, esercente di pubblico esercizio, studi professionali se intestati all'attività o al titolare dell'attività;
- in uso per lo svolgimento dei servizi di privata utilità (consistenti ad esempio in attività di installazione, riparazione, manutenzione impianti con interventi su chiamata nonché attività di consegna di merci e/o manufatti prevalentemente ingombranti a domicilio, oltre allo carico e scarico merci relativi all'attività).



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

In APU, salvo le deroghe di cui ai punti precedenti, la fascia oraria di accesso è 05.00 - 10.00 dei soli giorni feriali eccetto i giorni dei mercati, mercatini, fiere e manifestazioni varie.

Le categorie che possono accedere sono le stesse elencate al punto C4 per accesso in ZTL. La SOSTA è consentita a margine del Corso Matteotti, in prossimità dell'attività/luogo interessati senza intralciare la circolazione stradale e con esposizione del **disco orario per 30 minuti**.

Il PERMESSO viene rilasciato a veicoli:

- adibiti all'approvvigionamento non occasionale degli esercizi commerciali fino ad una massa complessiva a pieno carico non superiore a 7,5 T., l'ingresso di veicoli di dimensioni superiori dovrà essere autorizzato di volta in volta dal competente ufficio della Polizia Municipale previo nulla osta del competente servizio lavori pubblici;
- necessari per lo svolgimento di attività di artigiano, commerciante, esercente di pubblico esercizio, studi professionali ed intestati all'attività o al titolare dell'attività oppure veicoli in uso, per lo svolgimento dei servizi di privata utilità (consistenti per esempio in attività di installazione, riparazione, manutenzione con interventi su chiamata nonché attività di consegna di merci e/o manufatti prevalentemente ingombranti a domicilio, oltre allo carico e scarico merci relativi all'attività).

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE per il rilascio del permesso.

- ◆ Modulo disponibile sul sito web del Comune di Cascina e presso la Polizia Municipale con:
- ◆ estremi visura camerale (iscrizione C.C.I.A.A.) con data di rilascio non anteriore a gg. 180 o partita I.V.A. e, per coloro che hanno sede dell'attività in ZTL/APU anche licenza amministrativa o S.C.I.A.;
- ◆ fotocopia fronte/retro della carta di circolazione del veicolo da autorizzare;
- ◆ copia documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- ◆ copia patente di guida del richiedente
- ◆ ricevuta di pagamento annuale.

I veicoli adibiti al per carico/scarico merci in ZTL sono automaticamente autorizzati anche per l'APU con orario 05,00-10,00.

C5 PERMESSO ANNUALE MEDICI

Il permesso viene rilasciato previa richiesta ai medici di base per prestazioni sanitarie a domicilio a pazienti residenti in centro storico.
Il permesso consente ai titolari il transito e sosta con orario 00-24 nella ZTL per l'effettuazione di visite domiciliari.



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

La **SOSTA** è consentita per il tempo strettamente necessario della visita da effettuare negli appositi spazi riservati ai residenti, spazi resi visibili da apposita segnaletica verticale ed orizzontale oppure in caso di necessità nei pressi del domicilio del paziente senza intralciare la circolazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE per il rilascio del permesso.

◆ Modulo disponibile sul sito web del Comune di Cascina e presso la Polizia Municipale con:

- ◆ autocertificazione con la quale si dichiara di essere iscritto all'albo dei medici e di avere assistiti residenti in centro storico;
- ◆ fotocopia fronte/retro della carta di circolazione del veicolo da autorizzare;
- ◆ copia documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- ◆ copia patente di guida del richiedente;
- ◆ ricevuta di pagamento annuale.

C6 RICHIESTE E RITIRO DEI PERMESSI

Le richieste di permesso dovranno essere inviate al Protocollo generale del Comune di Cascina.

Il ritiro del permesso potrà avvenire presso lo sportello preposto della Polizia Municipale negli orari di apertura al pubblico (*Lunedì e Giovedì 9,00-12,00 e Martedì 15,30-17,30*).

PERMESSI PROVVISORI a pagamento e gratuiti
(Tariffe soggette a verifiche annuali)

C7 PERMESSO GIORNALIERO/TEMPORANEO per centro storico.

Presso la Polizia Municipale (*durante l'orario di apertura sportello al pubblico*) possono essere rilasciati, previa valutazione della documentazione presentata, permessi giornalieri/temporanei in ZTL (con accesso dal varco 2 di via Garibaldi e/o dal varco 3 di via Vagelli) nella fascia oraria 00-24 ed in APU (con ingresso dal varco 1 C.so Matteotti) nella fascia oraria 05,00-10,00 con le prescrizioni (orario, sosta, percorsi, ecc.) di volta in volta indicate.

Non potranno essere rilasciati permessi in APU al di fuori della fascia oraria 05,00-10,00 salvo casi eccezionali, urgenti e debitamente motivati che saranno valutati dalla Polizia Municipale al momento della presentazione della domanda scritta.

CATEGORIE:

- **TUTTE le categorie di cui ai punti precedenti** a seguito di richiesta scritta alla Polizia Municipale ed eventuali altre categorie di veicoli non contemplate ai punti precedenti, potranno essere autorizzate dalla Polizia Municipale previa



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

valutazione sia della richiesta che di eventuale documentazione presentata a supporto della domanda.

I permessi sono a pagamento come da allegato A;

● **MATRIMONI** presso la **CHIESA** posta in via Palestro per cui potranno essere autorizzati al transito e sosta in ZTL compresa la piazza della Chiesa durante lo svolgimento della cerimonia:

- il veicolo che accompagna la SPOSA (**permesso gratuito**);
- altri eventuali veicoli (fotografo, fiorista, ecc.) (**permesso a pagamento come da allegato A**);
- un massimo di altri 10 (dieci) veicoli, compresi quelli di persone con difficoltà deambulatorie non titolari del contrassegno invalidi (**permesso a pagamento come da allegato A**);

● **MATRIMONI** presso il **MUNICIPIO** sul Corso Matteotti:

- può essere autorizzato al transito e sosta **in APU** durante lo svolgimento della cerimonia il veicolo che accompagna la SPOSA con sosta consentita davanti al municipio (accesso dal Corso Matteotti, lato porta Fiorentina) eccetto durante i mercati, mercatini, fiere e manifestazioni varie (**permesso gratuito**);
- potranno essere autorizzati al transito e sosta in ZTL compresa la piazza della Chiesa durante lo svolgimento della cerimonia altri eventuali veicoli (fotografo, fiorista, ecc.) (**permesso a pagamento come da allegato A**);
- un massimo di altri 10 (dieci) veicoli, compresi quelli di persone con difficoltà deambulatorie non titolari del contrassegno invalidi (**permesso a pagamento come da allegato A**);

● **FUNERALI** presso la **CHIESA** di via Palestro possono essere autorizzati al transito e sosta in ZTL compresa la piazza della Chiesa durante lo svolgimento della cerimonia il carro funebre (**permesso gratuito**)

- un massimo di n. 10 (dieci) veicoli, compresi quelli di persone con difficoltà deambulatorie non titolari del contrassegno invalidi (**permesso a pagamento di cui all'allegato A**).

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE per il rilascio dei permessi giornalieri di cui ai punti precedenti:

- richiesta su apposito modulo direttamente alla Polizia Municipale;
- fotocopia fronte/retro della carta di circolazione del veicolo/i da autorizzare;
- copia documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- eventuale documentazione a supporto della richiesta stessa.

● **MANIFESTAZIONI (permessi gratuiti)**



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

I veicoli impegnanti in manifestazioni, comprese quelle organizzate/promosse/patrociate dalla Amministrazione Comunale, potranno essere autorizzati per il periodo necessario in accordo sia con l'organizzazione che con l'Amministrazione e la Polizia Municipale.

L'accesso e la sosta possono essere consentite in ZTL con orario 00-24 ed in APU secondo modalità da definirsi di volta in volta in funzione delle specifiche necessità.

La comunicazione dei dati identificativi del veicolo, giorno, varco ed orari dovrà essere inoltrata alla Polizia Municipale da parte dell'ufficio comunale di riferimento (ufficio sport, ufficio cultura, ecc.) o da parte dell'organizzatore mediante l'invio per posta elettronica di uno o più files in formato txt allegati a mail da inviare a contravvenzioni@comune.cascina.pi.it - per le specifiche modalità di invio delle targhe dovranno essere presi accordi con la Polizia Municipale prima dell'accesso dei veicoli. La comunicazione deve avvenire preventivamente oppure entro 48 ore dall'avvenuto accesso dei veicoli.

● **RESIDENTI (permessi gratuiti)**

I residenti in centro storico in possesso di permesso annuale per la ZTL, potranno accedere in APU per casi eccezionali e per il tempo strettamente necessario all'espletamento di operazioni che non sono possibili mediante accesso in ZTL. La richiesta scritta presentata presso lo sportello della Polizia Municipale dovrà essere debitamente motivata.

Tutte le richieste di accesso all'APU saranno comunque valutate dagli addetti della Polizia Municipale.

C8 ALTRE CATEGORIE per centro storico con permesso gratuito.

A. VEICOLI per accompagnamento di persone con difficoltà deambulatorie alla:

- PROPOSITURA DI CASCINA;
- VENERABILE ARCICONFRATERNITA della MISERICORDIA di CASCINA;
- Patronato INAS CISL di CASCINA.

E' consentito il transito e la sosta in Piazza della Chiesa, ai veicoli utilizzati per l'accompagnamento di persone sprovviste del punteggio richiesto per l'ottenimento del contrassegno di invalidità ma con difficoltà di deambulazione:

-alla PROPOSITURA di Cascina, posta in piazza della Chiesa, n. 10, nella fascia oraria di 30 minuti prima e dopo lo svolgimento delle funzioni religiose ordinarie;

-alla VENERABILE ARCICONFRATERNITA della MISERICORDIA di Cascina posta in via Palestro, 23 nella fascia oraria 00-24 dei giorni feriali.

- alla sede INAS CISL posta in via Palestro, n. 37, nella fascia oraria 00-24 dei giorni feriali.



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

I dati identificativi dei veicoli utilizzati dovranno essere comunicati da parte delle strutture interessate (**VENERABILE ARCICONFRATERNITA DI MISERICORDIA di CASCINA - via Palestro n. 23, INAS CISL - via Palestro n. 37**) entro 48 ore dall'avvenuta emissione nella zona a traffico limitato con le modalità stabilite dalla Polizia Municipale.

Nel caso di veicoli diretti alla **PROPOSITURA di S. Giovanni Evangelista e S. Maria Assunta – piazza della Chiesa, n. 10**, i dati identificativi dei veicoli utilizzati dovranno essere comunicati **entro e non oltre 48 ore** dall'avvenuta immissione nella zona a traffico limitato direttamente dal soggetto che ha accompagnato la persona con difficoltà deambulatorie mediante appositi moduli disponibili sul sito web del Comune di Cascina e presso la Polizia Municipale.

B. VEICOLI con persone che devono recarsi con un veicolo nel centro storico di Cascina presso strutture al servizio della pubblica salute (farmacia e studi medici) nei seguenti casi:

- per ricette di farmaco urgente;
- per ritiro bombole per terapie dell'ossigeno;
- per situazioni pediatriche urgenti;
- per visite a pazienti con difficoltà deambulatoria;
- per ritiro oggetti ingombranti e pesanti o aventi carattere di urgenza.

Le modalità di comunicazione delle targhe sono le stesse di quelle indicate al punto precedente.

C. OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO. Nel caso di occupazione del suolo pubblico con pagamento della relativa tassa come nel caso di occupazione suolo pubblico di cui all'art. 16 del vigente regolamento COSAP (**con esenzione dal pagamento suolo pubblico**), l'eventuale accesso di veicoli utilizzati (in relazione alla occupazione), è consentito gratuitamente previo rilascio di autorizzazione all'ingresso in centro storico.

Eventuali altre richieste per accessi in centro storico non previste nella parte terza (dal punto C1 al punto C8) potranno essere autorizzate permanentemente e/o temporaneamente dalla Polizia Municipale previa valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale e della Polizia Municipale sia della richiesta che di eventuale documentazione presentata a supporto della domanda.

►Richiesta e ritiro del permesso provvisorio allo sportello della Polizia Municipale negli orari di apertura al pubblico

**D - PARTE QUARTA
VALIDITA' E RINNOVO**



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

Tutti i permessi hanno validità ANNUALE fino al 31 Dicembre dell'anno in cui sono rilasciati e, salvo diverse disposizioni opportunamente pubblicizzate, saranno automaticamente prorogati fino al 31 Marzo dell'anno successivo.

I PERMESSI GRATUITI delle LISTE BIANCHE (parte seconda) saranno automaticamente rinnovati per l'anno successivo, salvo diversa comunicazione degli interessati.

I PERMESSI A PAGAMENTO (parte terza) di cui all'allegato A devono essere RINNOVATI entro il 31 Marzo dell'anno successivo all'anno in cui sono stati rilasciati mediante presentazione di una AUTOCERTIFICAZIONE al Protocollo generale del Comune (disponibile sul sito del Comune e presso la Polizia Municipale) con la quale viene dichiarato che SONO RIMASTE INVARIATE le condizioni oggettive presenti al momento del rilascio del permesso.

Il permesso, una volta richiesto il rinnovo, dovrà essere ritirato presso lo sportello della Polizia Municipale negli orari di apertura al pubblico ed esposto nella parte anteriore del veicolo in modo ben visibile.

La decorrenza del permesso rinnovato o modificato a seguito di sostituzione veicolo od altri motivi inizia dalla data di deposito della richiesta al Protocollo generale del Comune di Cascina, salvo diversa indicazione del richiedente se posticipata.

**E - PARTE QUINTA
TARIFFE**

**Le tariffe dei permessi per l'anno 2020, comprese le modalità di pagamento, sono specificate nell' "ALLEGATO A" alla presente Ordinanza.
Le tariffe sono soggette a verifiche annuali.**

VALIDITA'

La presente Ordinanza ha validità dal 1 Gennaio al 31 Dicembre 2020 e comunque fino alla emissione di ulteriori provvedimenti di disciplina del traffico nella ZTL/APU e Viale Comaschi.

VIABILITA'

Per la parte relativa alla viabilità si rimanda alle specifiche Ordinanze.

F - DISPOSIZIONI FINALI

I titolari di permesso, dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

►La richiesta del permesso annuale deve essere inoltrata alla Polizia Municipale tramite il protocollo generale.

Il modulo di richiesta è scaricabile dal sito web del Comune o disponibile presso la Polizia Municipale.



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

► Il permesso provvisorio deve essere richiesto allo sportello della Polizia Municipale nei giorni di apertura al pubblico.

Il rilascio è immediato a seguito di richiesta scritta su apposita modulistica scaricabile dal sito web del Comune o disponibile allo sportello del Comando Polizia Municipale.

► Il detentore del permesso deve conoscere ed adeguarsi alle disposizioni della presente ordinanza che sarà resa nota all'albo e sul sito del Comune di Cascina.

► Il permesso deve essere esposto sulla parte anteriore del parabrezza ed essere **COMPLETAMENTE VISIBILE** e **LEGGIBILE** nella parte frontale.

la **MANCATA ESPOSIZIONE** o la **PARZIALE OCCULTAZIONE** del permesso equivalgono, ai fini sanzionatori, alla sua inesistenza.

Resta ferma la legittimità di qualsiasi sanzione applicata dagli agenti di Polizia Municipale, nel caso in cui non siano leggibili tutti i dati identificativi del permesso.

► E' vietato l'uso di ogni forma di **RIPRODUZIONE** del permesso che verrà perseguita nei termini di Legge.

L'inosservanza di questa disposizione, fatto salvo l'accertamento di violazioni penali, comporta in ogni caso il ritiro del permesso originale e di quelli contraffatti.

► In relazione alla residenza o alla sede operativa a cui fa riferimento il permesso, l'Amministrazione Comunale ha facoltà, per casi particolari, di determinare l'itinerario di transito e l'eventuale area di sosta consentita.

► L'inosservanza delle prescrizioni generali e particolari contenute sul permesso ne rendono inefficace il possesso, dando luogo alla applicazione delle previste sanzioni amministrative.

► L'uso del contrassegno dovrà avvenire nel rispetto delle norme previste dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di Attuazione con le limitazioni e prescrizioni rese note dalla segnaletica stradale orizzontale e verticale.

In caso contrario ai trasgressori saranno applicate le sanzioni previste dal Codice della Strada.

► L'uso del permesso potrà essere limitato da eventuali ordinanze predisposte per motivi contingenti e portate a conoscenza del pubblico mediante la prescritta segnaletica stradale.

► Ogni permesso giunge alla scadenza originaria solo se non cambiano gli elementi iniziali per i quali il permesso stesso è stato rilasciato.

Il variare di uno di tali elementi per volontà del richiedente (cambio/vendita/permuta/rottamazione auto, possesso/perdita di posto auto ecc.) comporta obbligatoriamente il rinnovo o l'aggiornamento del permesso.

E' fatto obbligo di riconsegnare ogni tipo di permesso nel caso di perdita dei requisiti che ne hanno consentito il rilascio.

► E' onere del titolare del pass richiedere eventuali sostituzioni, modifiche e rinnovi.

La validità del contrassegno è legata al permanere dei requisiti che ne hanno consentito il rilascio. Qualora i presupposti che ne hanno determinato il rilascio vengano meno durante il periodo della validità della stessa, il beneficiario è tenuto alla restituzione immediata del contrassegno.

► Tutti i permessi la cui tipologia sia compresa tra quelle previste dalla presente ordinanza saranno rilasciati dal competente ufficio del Servizio Polizia Municipale.



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

- In caso di smarrimento o furto del contrassegno l'interessato, al fine del rilascio di un nuovo contrassegno, si dovrà provvedere a farne istanza all'ufficio preposto presentando denuncia di smarrimento/furto.
- In caso di deterioramento del contrassegno, l'interessato al fine del rilascio di un nuovo contrassegno dovrà consegnare il contrassegno deteriorato, che verrà ritirato dal competente ufficio della Polizia Municipale e dovrà provvedere a fare istanza di nuovo contrassegno all'ufficio preposto.
- Tutti i veicoli che privi del permesso sostano **ABUSIVAMENTE** nella ZTL o nell'APU saranno rimossi e trasportati nelle depositerie convenzionate con il Comune a spese dei trasgressori.

COMUNICA

- Ai sensi dell'Art. 37 comma 3 del D.L. 30/04/1992 n. 285, contro il presente provvedimento può essere presentato da chi abbia interesse ricorso gerarchico al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, entro il termine di 60 giorni e con le modalità cui all'Art. 74 del D.P.R. 16/12/1992 n. 495;
- Entro il termine di cui al punto precedente può essere presentato ricorso al T.A.R. Toscana, per motivi di incompetenza, eccesso di potere o per violazione di legge ai sensi dell'Art. 3 della Legge 241/1990;
- Il Responsabile del procedimento è il Responsabile P.O.A. della Macrostruttura Polizia Municipale del Comune di Cascina.

AVVERTE

Che nei confronti di eventuali trasgressori si procederà a termine delle vigenti norme in materia;

DICHIARA

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservare e far osservare la presente Ordinanza.

DISPONE

che il presente provvedimento sia reso noto, per il tramite dell'ufficio Messi Comunali a:

1. Segreteria del Sindaco
2. Ufficio Stampa
3. Ufficio del Cittadino
4. Macrostruttura Socio Culturale
5. Macrostruttura Tecnica
6. Servizi Demografici
7. Comando Stazione CC di Cascina
8. Comando Stazione CC di Navacchio



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

9. VVFF di Pisa e distaccamento di Cascina
10. Amministrazione Provinciale di Pisa
11. Regione Toscana
12. ARPAT Pisa
13. ISTITUTI DI VIGILANZA PRIVATA E TRASPORTO VALORI
14. Telecom
15. Enel
16. Acque Spa ed Acque Servizi
17. Servizio manutenzione rete gas
18. Poste Italiane Pisa – Cascina – Navacchio – San Frediano – Musigliano
19. Azienda incaricata smaltimento rifiuti urbani
20. Punto Radio Cascina
21. Direzione Generale A. USL 5 di Pisa e distaccamento di Navacchio
22. Misericordia di Cascina, Navacchio e Latignano
23. Pubblica Assistenza di Cascina
24. Croce Rossa di Cascina
25. 118 di Pontedera
26. Prepositura di Cascina
27. Patronato INAS CISL di Cascina, via Palestro
28. Farmacia Piccioli
29. Servizio Ambiente

ALLEGATO A

TARIFFE ANNO 2020
per i permessi in centro storico e Viale Comaschi

Il pagamento è dovuto sia per i NUOVI PERMESSI che per le PROROGHE.

TARIFFE PERMESSI ANNUALI. La richiesta, scaricabile dal sito web del Comune o disponibile presso la Polizia Municipale, deve essere inviata al Protocollo generale. Il permesso DEVE essere ritirato presso la Polizia Municipale. La decorrenza del permesso inizia dalla data del protocollo generale salvo diversa richiesta dell'interessato.

RESIDENTI CENTRO STORICO (ZTL/APU)

	ANNUALE	SEMESTRALE
PERMESSO TRANSITO E SOSTA	€ 40,00	€ 28,00
PERMESSO TRANSITO	€ 25,00	€ 17,50

RESIDENTI VIALE COMASCHI

	ANNUALE	SEMESTRALE
--	----------------	-------------------



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

PERMESSO SOSTA SU VIALE COMASCHI	€ 40,00	€ 25,00
-------------------------------------------------	----------------	----------------

PERMESSI A PAGAMENTO

	ANNUALE	SEMESTRALE
ALTRE TIPOLOGIE	€ 50,00	€ 35,00

- Per le **DITTE** che effettuano assistenza tecnica al domicilio dei residenti in centro storico e con un parco auto superiore a tre unità, la tariffa è la seguente:
- 1 veicolo € 50,00
- 2 veicoli € 100,00
- da 3 a 6 veicoli € 150,00
oltre 7 veicoli la tariffa è ridotta del 50% (7 veicoli € 175,00 / 8 veicoli € 200,00 / 9 veicoli € 225,00, ecc.)

Gli importi di cui sopra dovranno essere versati su:

c/c n.30003016 intestato al Comune di Cascina (PI) presso la
BANCA di CREDITO COOPERATIVO DI FORNACETTE
(coordinate IBAN IT 96 V 0856270910000030003016) – senza spese.

OPPURE, in alternativa:

sul c/c postale nr. 13583562 Comune di Cascina – Servizio Tesoreria (coordinate IBAN IT 25 L 07601 14000 000013583562)

Nella CAUSALE indicare sempre:

“ **Polizia Municipale - Permesso ZTL anno 2020** oppure

“ **Polizia Municipale - RINNOVO permesso ZTL n. _____ anno 2020**

In mancanza del pagamento, il permesso NON potrà essere rilasciato.

TARIFE PERMESSI PROVVISORI (da richiedere direttamente allo sportello della Polizia Municipale su apposita modulistica scaricabile anche dal sito web del Comune)

Le **autorizzazioni provvisorie** per l'accesso e la sosta in centro storico vengono rilasciate dalla Polizia Municipale – Viale C. Comaschi n. 116 durante il seguente orario di apertura dello sportello al pubblico:

	MATTINA	POMERIGGIO
dal lunedì al venerdì	9,00 – 12,00	15,30 – 18,30
sabato	9,00 – 12,00	

	al giorno	da 5 a 8 giorni	da 9 giorni a 15
Transito/sosta in:	€ 4,00	€ 18,00	€ 30,00



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

centro storico (Z.T.L./A.P.U.)			
Transito in: Z.T.L. per matrimoni/funer ali	Da 3 a 10 veicoli al massimo, per una cifra forfettaria stabilita in € 10,00. Veicolo fiorista € 4,00 giornaliero Veicolo fotografo matrimonio € 4,00 giornaliero		

Modalità di pagamento dei permessi provvisori: indicate sulla richiesta presentata alla P.M.

Cascina, 18/12/2019

Il Responsabile della Macrostruttura
POLIZIA MUNICIPALE
Paolo Migliorini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet del Comune di Cascina per il periodo della pubblicazione.