

**Adozione Misure di contenimento alla diffusione del  
CORONAVIRUS (Covid -19) a seguito dell' entrata in vigore del  
D.P.CM. 09.03.2020 valide fino al 03 aprile 2020**

In ottemperanza alle disposizioni contenute nel D.P.C.M. del 09.03.2020 che ha reso tutta l'Italia "zona protetta", al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid-19, il Comune di Cascina, allo scopo di tutelare la salute pubblica e nel contempo garantire il proseguimento dell'azione amministrativa, modifica la modalità di accesso ai Servizi Comunali.

Al fine di evitare assembramenti di utenti sarà possibile **accedere ai servizi comunali esclusivamente per via telefonica od in via telematica, con alcune eccezioni per specifici Servizi di seguito riportati. Soltanto in caso di comprovate urgenze, per questioni indifferibili sarà possibile concordare un appuntamento.**

Qui di seguito contatti e modalità per l'accesso ai servizi comunali:

**CENTRALINO**

tel. **050/719111**

Numero verde **800-017728**

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP):**

e.mail: **urp@comune.cascina.pi.it**

tel. **050/719287**

L'ufficio ridurrà il ricevimento al pubblico dalle ore 08,30 alle ore 10,30.

**STATO CIVILE:**

e.mail: **stato civile@pec.comune.cascina.pi.it**

tel. **050/719375**

Gli uffici rimangono aperti al pubblico solo per le denunce di morte e le denunce di nascita, limitatamente ai casi che la stessa non venga rilasciata dagli ospedali o case di cura. Tutti gli altri certificati possono essere richiesti per via telematica o su appuntamento. E' attivo il servizio di assistenza telefonica per richieste ed appuntamenti al numero: **050/719375**

**ANAGRAFE:**

e.mail: **demografici@pec.comune.cascina.pi.it**

numero verde **800-017728**

Per carte di identità elettroniche e cambi di residenza è obbligatoria la prenotazione al numero verde oppure collegandosi al sito internet del Comune di Cascina Servizi-on line sarà concesso un appuntamento ogni 30 minuti dalle ore 8.30 alle ore 12.30. I certificati possono invece essere richiesti via e-mail agli indirizzi: **demografici@pec.comune.cascina.pi.it** **demografici@comune.cascina.pi.it**

La modalità di consegna dei certificati in originale sarà comunicata alla mail o al numero di telefono del cittadino indicato al momento della richiesta.

**PROTOCOLLO:**e.mail: [protocollo@pec.comune.cascina.pi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cascina.pi.it)

tel. 050/719235

La protocollazione di istanze o documenti a validità probatoria, dovrà avvenire esclusivamente tramite PEC. Le altre comunicazioni potranno essere inviate tramite e.mail a: [protocollo@comune.cascina.pi.it](mailto:protocollo@comune.cascina.pi.it).

**LAVORI PUBBLICI:**e.mail: [mbaldini@comune.cascina.pi.it](mailto:mbaldini@comune.cascina.pi.it)

tel. 050/719250

email: [gcbucalossi@comune.cascina.pi.it](mailto:gcbucalossi@comune.cascina.pi.it)

tel. 050/719276

**EDILIZIA PRIVATA:**e.mail: [ebulleri@comune.cascina.pi.it](mailto:ebulleri@comune.cascina.pi.it)

tel. 050/719325

e.mail: [mmeini@comune.cascina.pi.it](mailto:mmeini@comune.cascina.pi.it)

tel. 050/719237

e.mail: [eluperini@comune.cascina.pi.it](mailto:eluperini@comune.cascina.pi.it)

tel. 050/719282

**EDILIZIA PRIVATA – ACCESSO GLI ATTI:**e.mail: [csiega@comune.cascina.pi.it](mailto:csiega@comune.cascina.pi.it)

tel. 050/719294

e.mail: [tghelarducci@comune.cascina.pi.it](mailto:tghelarducci@comune.cascina.pi.it)

tel. 050/719383

**URBANISTICA:**e.mail: [gcoradeschi@comune.cascina.pi.it](mailto:gcoradeschi@comune.cascina.pi.it)

tel. 050/719326

e.mail: [dtonelli@comune.cascina.pi.it](mailto:dtonelli@comune.cascina.pi.it)

tel. 050/719270

**MANUTENZIONI:**e.mail: [mbaldini@comune.cascina.pi.it](mailto:mbaldini@comune.cascina.pi.it)

tel. 050/719250

e.mail: [gcbucalossi@comune.cascina.pi.it](mailto:gcbucalossi@comune.cascina.pi.it)

tel. 050/719276

**AMBIENTE :**e.mail: [rferrara@comune.cascina.pi.it](mailto:rferrara@comune.cascina.pi.it)

tel. 050/719232

e.mail: [ruta@comune.cascina.pi.it](mailto:ruta@comune.cascina.pi.it)

tel. 050/719283

**SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP – COMMERCIO:**e.mail: [commercio@comune.cascina.pi.it](mailto:commercio@comune.cascina.pi.it)

tel. 050/719177-370-291

**POLIZIA LOCALE:**

Front-office centrale operativa: tel.050/719355

**UOC1 Centrale operativa/Affari Generali:**

e.mail: [mmariotti@comune.cascina.pi.it](mailto:mmariotti@comune.cascina.pi.it) tel.050/719394

Ricevimento solo previo appuntamento nel giorno. Giovedì 15,30-18,30

Ufficio consegna pass permanenti ZTL e disabili: tel.050/719363

Ricevimento il lunedì 09,00.12,00

**UOC2 Procedure sanzionatorieamm.ve/Contenzioso:**

e.mail: [cbartolini@comune.cascina.pi.it](mailto:cbartolini@comune.cascina.pi.it)

Ricevimento il martedì 15,30-18,30

**UOC3 PRONTO INTERVENTO/PRESIDIO TERRITORIO:**

e.mail: [smolesti@comune.cascina.pi.it](mailto:smolesti@comune.cascina.pi.it) tel. 050/719389

e.mail: [mbarone@comune.cascina.pi.it](mailto:mbarone@comune.cascina.pi.it) tel. 050/719366

Ricevimento il giovedì 15,30-18,30 (Ufficio sinistri)

**UOC4 Polizia Giudiziaria/Edilizia/Ambiente/Commercio:**

e.mail: [flemmi@comune.cascina.pi.it](mailto:flemmi@comune.cascina.pi.it) tel 050/719359

Ricevimento su appuntamento

**UOC5 Traffico/Personale**

e.mail: [pmigliorini@comune.cascina.pi.it](mailto:pmigliorini@comune.cascina.pi.it) tel. 050719/371-355

Ricevimento su appuntamento

**SERVIZI SOCIALI:**

tel. 050/719312-274

e.mail: [agorelli@comune.cascina.pi.it](mailto:agorelli@comune.cascina.pi.it)

e.mail: [lnannipieri@comune.cascina.pi.it](mailto:lnannipieri@comune.cascina.pi.it)

e. mail: [cbendinelli@comune.cascina.pi.it](mailto:cbendinelli@comune.cascina.pi.it)

L'ufficio riceve solo su appuntamento

**UFFICIO SCUOLA:**

tel. 050/719297

e.mail: nidi: [infonidi@comune.cascina.pi.it](mailto:infonidi@comune.cascina.pi.it)

e.mail: scuole dell'infanzia: [ktempestini@comune.cascina.pi.it](mailto:ktempestini@comune.cascina.pi.it)

e.mail: servizi scolastici: [ldipaco@comune.cascina.pi.it](mailto:ldipaco@comune.cascina.pi.it)

**UFFICI SPORT/CULTURA/POLITICHE GIOVANILI:**

e.mail: [lbarletta@comune.cascina.pi.it](mailto:lbarletta@comune.cascina.pi.it) tel. 050/719252

e.mail: [gcarrozzo@comune.cascina.pi.it](mailto:gcarrozzo@comune.cascina.pi.it) tel. 050/719351

**AVVOCATURA:**

e.mail: [dnocco@comune.cascina.pi.it](mailto:dnocco@comune.cascina.pi.it) tel. 050/719261

**SEGRETERIA DEL SINDACO – ORGANI ISTITUZIONALI:**

e.mail: [mmarrucci@comune.cascina.pi.it](mailto:mmarrucci@comune.cascina.pi.it)

tel. 050/719217

**PATRIMONIO:**

e.mail: [lnigro@comune.cascina.pi.it](mailto:lnigro@comune.cascina.pi.it)

tel. 050/719304

e.mail: [glazzeroni@comune.cascina.pi.it](mailto:glazzeroni@comune.cascina.pi.it)

tel. 050/719292

**RAGONERIA:**

e.mail: [bmenini@comune.cascina.pi.it](mailto:bmenini@comune.cascina.pi.it)

tel. 050/719183-223

**PERSONALE (Bandi e concorsi):**

e.mail: [lpuccioni@comune.cascina.pi.it](mailto:lpuccioni@comune.cascina.pi.it)

tel. 050/719225

e.mail: [dgiuntini@comune.cascina.pi.it](mailto:dgiuntini@comune.cascina.pi.it)

tel. 050/719279

**MESSI COMUNALI :**

e.mail: [destri@comune.cascina.pi.it](mailto:destri@comune.cascina.pi.it)

tel. 050/719280

e.mail: [ssaviozzi@comune.cascina.pi.it](mailto:ssaviozzi@comune.cascina.pi.it)

tel. 050/719186

**Si ricorda ai cittadini che lo spostamento è ammesso per:**

**comprovate esigenze lavorative;**

**situazioni di necessità;**

**motivi di salute.**