



INFORMAZIONI AI GENITORI DEI BAMBINI DI ETÀ COMPRESA TRA I 3 MESI ED I 36 MESI (A.E. 2019-2020)

Dal lunedì 15 aprile a lunedì 06 maggio 2019, per i bambini di età compresa tra i 3 mesi (da compiere entro il 1° ottobre 2019) ed i 36 mesi (esclusi i nati entro il 31.12.2016), sono aperte le iscrizioni ai nidi d'infanzia comunali del territorio comunale. Non sarà possibile presentare le domande oltre la data di scadenza (lunedì 06 maggio 2019).

COME ISCRIVERSI

Le domande di nuova iscrizione e quelle di rinnovo devono essere presentate esclusivamente online sul sito del Comune di Cascina (<http://www.comune.cascina.pi.it> – Sezione “Portale online per iscrizioni asilo nido”).

L'accesso del cittadino avviene tramite accreditamento/registrazione.

Il cittadino accede al Portale e trova le seguenti funzioni:

1. Per utenti non ancora registrati: accesso alle funzioni di registrazione.
2. Per gli utenti già registrati: inserimento di username e password.
3. Per gli utenti che hanno dimenticato la password: accesso alla funzione guidata di recupero password.

UTENTI NON ANCORA REGISTRATI - La procedura di registrazione permette ad ogni singolo cittadino di poter richiedere l'attivazione di un proprio utente, necessario per accedere ai servizi disponibili sul portale dei servizi online di ICARE come di seguito dettagliata:

Fase 1: compilazione form dei dati identificativi ai fini di inoltrare la richiesta di attivazione al portale dei servizi online del Comune di Cascina.

La compilazione della form è accompagnata dall'obbligo di allegare documento di riconoscimento valido.

Fase 2: Registrazione nuovo utente.

Il portale invierà nella casella di posta elettronica indicata nella Fase1 una e-mail riportante un link.

Per poter confermare la richiesta di registrazione del proprio utente, è necessario cliccare sul *link* (oppure copiare il *link* direttamente nel proprio *browser*) ed attendere il messaggio di conferma: in caso positivo, la richiesta di attivazione del proprio utente verrà presa in carico dal Portale online del Comune di Cascina per le opportune e necessarie verifiche. Si precisa che il link resterà attivo per soli 10 giorni dalla data di invio della e-mail.

Fase 3: il sistema riceve la notifica di richiesta registrazione (a seguito della verifica e-mail cittadino). Accede quindi alla scrivania delle richieste di registrazione pervenute e le processa nel dettaglio.

Solo a seguito dell'accertamento da parte del Comune della corretta validità del richiedente vengono inviate allo stesso (tramite e-mail) credenziali di accesso.

La username corrisponde al codice fiscale del soggetto, mentre la password viene generata automaticamente in ottemperanza alla normativa vigente. La password infatti deve essere così composta:

- minimo 8 caratteri
- minimo una lettera maiuscola
- minimo una lettera minuscola
- minimo un numero
- minimo un carattere speciale fra i seguenti: - + * ! ? % @ Et

UTENTI GIA' REGISTRATI – L'utente già registrato ha a disposizione la sezione in cui inserire i dati di accreditamento ossia username e password. La username corrisponde al codice fiscale del soggetto che si è registrato al Portale. La password è attribuita in automatico a seguito della registrazione avvenuta con successo. Già dal primo accesso, il cittadino ha facoltà tramite apposito menù di modificare la password, inserendo e confermandone una nuova, le cui caratteristiche devono essere:

- minimo 8 caratteri
- minimo una lettera maiuscola
- minimo una lettera minuscola
- minimo un numero
- minimo un carattere speciale fra i seguenti: - + * ! ? % @ Et

Se l'utente cerca di inserire o una username o una password errata, il cittadino viene avvisato e impedito nell'inserimento, invitandolo ad inserire correttamente le proprie credenziali.

La password ha una validità temporale di 90 giorni consecutivi dalla sua creazione /rinnovo, sempre in ottemperanza alla normativa vigente e pertanto il cittadino è tenuto a rinnovarla in autonomia. Qualora la password dovesse risultare non valida perché scaduta, il cittadino viene invitato a recuperare la password.

UTENTI CHE DEVONO RICHIEDERE NUOVA PASSWORD

L'utente che si è già registrato ma che non dispone più di una password valida per accedere, ha a disposizione la funzione per eseguire la richiesta di rilascio/rinnovo nuova password in automatico.

Il processo prevede che l'utente inserisca la username per la quale richiedere nuova password. Il sistema verifica che la username sia correttamente censita nel proprio archivio: se sì, mostra un messaggio in cui avvisa il soggetto che è stata inviata all'e-mail associata all'anagrafica della propria username le istruzioni per procedere con il rinnovo della password.

Il cittadino riceve la e-mail contenente un *link* che se linkato o copiato e incollato nel *browser* fa accedere a una pagina protetta per inserimento della nuova password e conferma della stessa, con controllo della validità in ottemperanza alla normativa vigente. A seguito del buon esito dell'operazione il soggetto può accedere nuovamente con le credenziali rinnovate.

VALIDAZIONE REGISTRAZIONE:

- Il sistema invia una e-mail con il rilascio delle credenziali, invitando a modificare la password generata automaticamente fin dal primo accesso. Qualora l'invio avvenga con successo appare un messaggio con invio avvenuto con successo. Qualora invece l'invio non andasse a buon fine appare un messaggio che avvisa l'operatore e lo invita a ripetere l'operazione. Non vi sono controlli sulla ricezione del messaggio da parte del destinatario (ad esempio quando la casella e-mail di destinazione è *overquota*).

ATTENZIONE:

Per coloro che non hanno la possibilità di accedere in autonomia al servizio di iscrizione online, sarà messa a disposizione, durante il periodo delle iscrizioni, il mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, una postazione presso il Front-Office dei Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Cascina (Corso Matteotti, 116 – piano 1°), con la presenza di un operatore.

Indicazioni per la scelta del servizio:

Nella scelta del servizio il sistema terrà conto dell'età dei bambini.

- Presso il nido Comunale a gestione diretta "L'Aquilone" di San Frediano a Settimo è possibile inserire i bambini a partire dal 9° mese di età.
- Presso il nido Comunale a gestione indiretta "Il Nido nell'albero" di Titignano è possibile inserire i bambini a partire dal 3° mese di età.

ASSEGNAZIONE PUNTEGGI PROVVISORI

L'attribuzione del punteggio provvisorio ad ogni domanda avviene seguendo i **criteri deliberati dalla Giunta Comunale**, ed evidenziati nell'avviso pubblico.

Il 31 maggio saranno pubblicate le graduatorie provvisorie e **le famiglie potranno consultare il punteggio loro assegnato accedendo al sito internet del Comune di Cascina <http://www.comune.cascina.pi.it>**

I punteggi assegnati rimarranno pubblicati per 15 giorni consecutivi. Ai sensi dell'art. 8 comma 3 della Legge 241/90 IL COMUNE DI CASCINA NON INOLTRETTA comunicazioni personali all'indirizzo dei singoli interessati.

Se l'utente non è soddisfatto del punteggio che gli è stato attribuito può:

- presentare, entro il 14 giugno, un **ricorso** compilando e firmando l'apposito modulo scaricabile dal sito del Comune nella sezione SCUOLA (modalità di presentazione: direttamente presso i Servizi Educativi e Scolastici negli orari di ricevimento al pubblico "lunedì-martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 / il martedì anche

nel pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30", oppure tramite pec al seguente recapito: protocollo@pec.comune.cascina.pi.it.)

GRADUATORIA DEFINITIVA

La Graduatoria definitiva esprimerà il punteggio attribuito ed eventualmente rivisto a seguito di ricorsi e la posizione definitiva del bambino/a per il/la quale è stata fatta richiesta con l'assegnazione del nido comunale.

Il 21 giugno saranno pubblicate le graduatorie definitive e le famiglie potranno consultare la propria ammissione alla frequenza di un nido o l'eventuale collocazione in lista d'attesa, attraverso il sito web www.comune.cascina.pi.it

ACCETTAZIONE O RINUNCIA DEL POSTO

Dal 24 giugno al 01 luglio gli ammessi sono tenuti, attraverso il Portale, ad accettare o rifiutare il posto assegnato.

- In caso di **rinuncia** del posto assegnato si avrà la perdita del diritto di restare nella graduatoria di quel servizio e di quelli eventualmente scelti con priorità inferiore; mentre sarà salvaguardato il diritto a rimanere nella lista d'attesa del servizio con priorità superiore.

COSTI E AGEVOLAZIONI

L'utente che accetterà il posto assegnato (nuovo utente e utente in continuità) dovrà corrispondere la quota di iscrizione e la quota di contribuzione al costo del servizio richiesto.

La deliberazione di Giunta n. 7 del 07.01.2019 ha confermato in € 20,00 la quota di iscrizione e ha previsto quote di compartecipazione differenziate (tariffe) a seconda della fascia di reddito ISEE di appartenenza, come sotto indicato:

FASCIA	FASCE DI REDDITO ISEE	USCITA ORE 14.30 (TEMPO CORTO)	USCITA ORE 16.30 (TEMPO LUNGO)
1	FINO A € 5.000,00	€ 70,00	€ 100,00
2	DA € 5.000,01 A € 9.000,00	€ 165,00	€ 205,00
3	DA € 9.000,01 A € 14.000,00	€ 210,00	€ 255,00
4	DA € 14.000,01 A € 19.000,00	€ 250,00	€ 295,00
5	DA € 19.000,01 A € 25.000,00	€ 280,00	€ 325,00
6	OLRE € 25.000,01 e non residenti nell'area educativa pisana (Cascina, Calci, Pisa, S.Giuliano Terme, Vecchiano, Vicopisano).	€ 300,00	€ 350,00

L'attribuzione agli utenti delle tariffe comunali agevolate viene effettuata annualmente con apposito procedimento basato su elementi auto-dichiarati dagli utenti.

Coloro che volessero usufruire delle tariffe agevolate (utenti nuovi e utenti in continuità) dovranno farne apposita e separata domanda dal 24/06 al 31/08/2019 tramite il modulo

disponibile presso lo Sportello Informativo della Macrostruttura 3 “Servizi alla Persona” o scaricabile dal sito internet del Comune di Cascina. Dopo tale periodo l’agevolazione sarà considerata a partire dal mese successivo a quello della presentazione; la mancata presentazione della dichiarazione da parte di utenti nuovi o utenti in continuità comporterà l’inserimento nella fascia massima. Per maggiori informazioni si consiglia di visionare il sito del Comune.

In caso di ammissione ad un servizio, l’orario di frequenza assegnato vincola il richiedente rispetto al valore della tariffa mensile per la frequenza.

L’orario di frequenza richiesto può prevedere cambiamenti solo nel passaggio dall’orario breve (uscita alle ore 14,20) all’orario lungo (uscita alle ore 16,20) e non viceversa, ferma restando la disponibilità dei posti pomeridiani. Non è quindi ammessa la riduzione dell’orario lungo ai fini della riduzione della tariffa mensile. Laddove il richiedente abbia scelto l’orario lungo, anche nel caso di un frequenza ridotta, sarà tenuto al pagamento della quota intera dovuta per l’orario scelto in origine.

Nel caso di cambiamento dell’orario nel senso del passaggio da orario breve ad orario lungo la tariffa sarà ricalcolata ed adeguata alla nuova fruizione secondo i parametri previsti.

COSA E' IMPORTANTE SAPERE:

- **RESIDENZA:** per l'inserimento in graduatoria sarà presa in considerazione la residenza effettiva del/la bambino/a alla data di presentazione della domanda;
- I richiedenti in qualità di **NON RESIDENTI** saranno collocati in graduatoria dopo tutti i residenti facenti domanda, senza punteggio e seguendo l'ordine numerico assegnato dal sistema alle domande. Solo in caso di esuberi di posti tali domande saranno prese in considerazione, con precedenza per gli utenti i cui genitori prestano attività lavorativa nell'ambito territoriale del Comune di Cascina. Nel caso di perfezionamento della residenza entro il termine dei ricorsi (14 giugno) questi utenti troveranno normale collocazione in graduatoria con attribuzione del relativo punteggio.
- **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:** ogni richiedente deve compilare una sola domanda per ogni figlio da iscrivere.
L'utente, nell'apposito form di domanda, dovrà indicare l'ordine di preferenza del nido comunale e del tempo di frequenza, con i numeri da 1 a 4. L'ufficio comunale competente, una volta acquisite le domande dal sistema, farà l'istruttoria e conseguentemente pubblicherà le graduatorie distinte per i due nidi comunali e secondo le fasce d'età. Ogni bambino potrà trovarsi posizionato in più graduatorie in base al punteggio ed all'ordine di preferenza espresso in sede di domanda. L'assegnazione del posto sarà effettuata secondo le disponibilità effettive dei nidi comunali. In caso di rifiuto del posto assegnato il bambino perderà il diritto alla posizione nella lista di attesa relativa al posto offerto e di quelle successive in ordine di preferenza, mentre rimarrà posizionato utilmente nelle liste di attesa precedenti a quella del posto offerto ma rifiutato. In caso di cancellazione del posto all'interno di una delle liste di attesa si avrà il conseguente scorrimento verso l'alto di tutti gli altri posti ancora utilmente sotto posizionati.
- **INTESTAZIONE FATTURA DEL NIDO:** le fatture/ricevute dei nidi saranno intestate al genitore che ha presentato la domanda di iscrizione.
- **VACCINAZIONI:** I bambini che verranno iscritti dovranno essere in regola con gli adempimenti vaccinali o dimostrare di essere in una delle condizioni previste dalla normativa vigente.

INFINE:

PER TUTTA LA REGOLAMENTAZIONE, I CRITERI E LE FASI DEL PROCEDIMENTO CONSULTARE E FARE SEMPRE RIFERIMENTO ALL'AVVISO PUBBLICO APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 393 DELL'11.04.2019.