



**MACROSTRUTTURA 3 – SERVIZI ALLA PERSONA  
u.o.c. NIDI e Diritto allo Studio**

**ANNO EDUCATIVO 2019-2020**

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE  
AI SERVIZI NIDO COMUNALI  
DELLA RETE EDUCATIVA DI CASCINA**

Allegato A  
(rif. Determinazione dirigenziale n. 393 dell'11.04.2019)

Il Comune di Cascina adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione:

- della Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
- del Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 emanato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 41/R/2013;
- del Piano di indirizzo generale integrato vigente;
- del Regolamento dei Servizi Nido d'Infanzia Comunali approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 21.05.2013.

**Articolo 1  
Finalità generali**

Il presente avviso è finalizzato all'accesso dei bambini di età compresa tra i 3 mesi (da compiere entro il 1° ottobre 2019) ed i 36 mesi (esclusi i nati entro il 31.12.2016), presso i servizi educativi comunali.

**Articolo 2  
Soggetti ammessi a presentare domanda**

- Genitori (o tutori) di bambini e bambine da 3 a 36 mesi (esclusi i nati entro il 31.12.2016).
- Genitori di bambini nati con previsione di nascita entro il 1° luglio 2019.

**Per i Nascituri:**

Le domande relative a bambini/e che devono ancora nascere (nascituri), con evento previsto entro il 1° luglio 2019 dovranno essere presentate compilando il form di domanda nello spazio relativo ai "Nascituri" e saranno accettate con riserva. Il nominativo di un genitore sarà inserito provvisoriamente con riserva nelle graduatorie provvisorie/definitive con relativo punteggio pieno assegnato; agli esiti della nascita, su comunicazione e richiesta della famiglia potrà essere validata la domanda e quindi confermata la posizione in graduatoria, con inserimento del nominativo del/la bambino/a.

### **Articolo 3**

#### **Termini e modalità per la presentazione della domanda**

Le domande di iscrizione dovranno essere presentate **dal 15 aprile al 6 maggio 2019 esclusivamente online** sul sito del Comune di Cascina (<http://www.comune.cascina.pi.it> – Sezione “Portale online per iscrizioni asilo nido”).

Gli utenti dei servizi Nido Comunali in continuità dovranno presentare **richiesta di conferma** negli stessi termini e con le stesse modalità dei nuovi iscritti.

Per coloro che non hanno la possibilità di accedere in autonomia al servizio di iscrizione on-line, sarà messa a disposizione, durante il periodo delle iscrizioni, il mercoledì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, una postazione presso il Front-Office dei Servizi Educativi e Scolastici, con la presenza di un operatore.

Non sarà possibile presentare le domande oltre la data di scadenza (**6.05.2019**).

Ai sensi dell’art. 6 del vigente Regolamento dei Servizi Nido d’Infanzia Comunali per i casi sociali, certificati dall’A.S.L. competente, le iscrizioni rimangono aperte per tutta la durata dell’anno educativo e gli inserimenti saranno effettuati compatibilmente con l’effettiva disponibilità dei posti. I suddetti casi hanno la precedenza rispetto alla lista di attesa.

All’interno dei casi sociali, sono ricompresi i casi di disagio socio-economico, socio-familiare e certificazioni L. 104/92.

### **Articolo 4**

#### **Servizi Nido d’Infanzia Comunali per i quali potrà essere presentata la domanda e posti disponibili**

<b>DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO</b>
<b>NIDO D’INFANZIA COMUNALE “L’AQUILONE”</b> - Via R. Fucini San Frediano a Settimo – Cascina
<b>NIDO D’INFANZIA COMUNALE “IL NIDO NELL’ALBERO”</b> - Via T. Meliani Titignano – Cascina

**Posti disponibili:** si intendono per posti disponibili i posti totali di capienza dei servizi comunali ad esclusione:

- dei posti destinati ai bambini/e in conferma e continuità dall’anno precedente
- dei posti assegnati con le priorità definite al successivo art. 6

I posti disponibili saranno ripartiti nelle seguenti fasce d’età:

- 3 – 12 mesi
- 13 – 24 mesi
- 25 – 36 mesi

Presso il nido Comunale a gestione diretta “L’Aquilone” di San Frediano a Settimo è possibile inserire i bambini a partire dal 9° mese di età.

Presso il nido Comunale a gestione indiretta “Il Nido nell’Albero” di Titignano è possibile inserire i bambini a partire dal 3° mese di età.

**Articolo 5**  
**Servizi nidi privati del territorio comunale (accreditati)**

**Potranno essere attivate convenzioni con i servizi Nido Privati accreditati del territorio comunale SOLO ED ESCLUSIVAMENTE dopo la copertura dei posti nei nidi comunali.**

**L'accesso ai posti in convenzione avverrà in una fase successiva e sarà riservato agli utenti collocati in lista di attesa.**

**L'inserimento eventuale presso tali strutture è vincolato dalla effettiva disponibilità di risorse finanziarie comunali.**

A seguito del riempimento dei posti nido comunali sarà aperta una finestra temporale che permetterà, attraverso il portale, l'indicazione di preferenza per un servizio convenzionato senza che la stessa determini l'obbligo per l'Amministrazione Comunale di attivare il progetto di convenzione con i servizi privati accreditati, salvo disponibilità dei posti all'interno degli stessi.

Come criterio si terrà di conto del punteggio; inoltre si terrà di conto dell'indicazione del nido privato e del tempo di frequenza, laddove possibile. L'assegnazione del nido avverrà incrociando le disponibilità dei posti offerti dai nidi privati con le richieste dei genitori. Nel caso in cui non sia disponibile, per la fascia d'età in interesse, il nido prescelto e/o il tempo di frequenza prescelto, sarà assegnato il nido disponibile ed il tempo disponibile, anche se diverso da quanto indicato dalla preferenza del genitore: l'utente potrà accettare oppure rinunciare. In caso di rinuncia all'assegnazione di un posto diverso da quello indicato l'utente resterà in lista di attesa. Se invece l'utente rinuncerà al posto assegnato come da preferenza indicata, sarà escluso e uscirà dalla lista d'attesa.

Ad esaurimento dei posti della graduatoria comunale verranno pubblicate sul sito del Comune le graduatorie dei nidi privati convenzionati con i relativi termini per l'accettazione, approvate con specifico atto.

Tutti gli inserimenti dovranno essere terminati entro il 31 ottobre 2019, a parte i casi particolari di scorrimento della graduatoria esaminati in sede d'ufficio. Gli inserimenti e lo scorrimento eventuale dei posti in lista di attesa saranno legati a fattori di rispetto del limite di età autorizzato per ciascun nido, come sopra evidenziato.

Si fornisce, di seguito, l'elenco dei servizi nido privati accreditati con i quali, se ricorrono le condizioni sopra indicate, potranno essere attivate le convenzioni:

**ELENCO SERVIZI NIDO D'INFANZIA ACCREDITATI SUL TERRITORIO COMUNALE**

<b>NIDO D'INFANZIA PRIVATO "LE TATE"</b> - Via Cei, 75 Cascina (accoglie bambini a partire dal 3° mese di età)
<b>CENTRO INTEGRATO 0-6 "CARMELLO"</b> - Via 2 Giugno, 1/3 Casciavola – Cascina (accoglie bambini a partire dal 3° mese di età)
<b>NIDO D'INFANZIA PRIVATO "COCCOLANDIA"</b> - Via Tosco Romagnola, 2004 S.Lorenzo alle Corti – Cascina (accoglie bambini a partire dal 12° mese di età)
<b>NIDO D'INFANZIA PRIVATO "IL GRILLO"</b> - Via P. Savi, 212 Marciana – Cascina (accoglie bambini a partire dal 12° mese di età)
<b>NIDO D'INFANZIA PRIVATO "PICCOLE ORME.COM"</b> Via Giuntini, 13 - Navacchio – Cascina (accoglie bambini a partire dal 3° mese di età)

**NIDO DOMICILIARE PRIVATO “LA PAPER A E LA LUNA”**- Via Pagnatico, 13  
San Lorenzo a Pagnatico – Cascina (accoglie bambini a partire dal 12° mese di età)

**NIDO DOMICILIARE PRIVATO “SOLO PER AMORE”** - Via Tosco Romagnola, 1806  
Navacchio – Cascina (accoglie bambini a partire dal 12° mese di età)

## **Articolo 6**

### **Criteri di accesso e punteggi per la formazione della graduatoria**

I bambini che maturino il 3° anno di età dal 1/01/2020 al 30/06/2020 conservano il diritto di frequenza fino al termine dell'anno educativo.

Per l'assegnazione dei posti disponibili l'Amministrazione Comunale adotta i seguenti criteri:

#### **1. Criteri di ammissioni in graduatoria con precedenza e/o priorità:**

Presenza di handicap nel bambino/a ai sensi della L. 104/92.
Presenza di familiare disabile/invalido certificato ai sensi delle normative vigenti, <b>convivente</b> nel nucleo familiare.
Presenza in condizioni di disagio sanitario, sociale ed economico del nucleo familiare con segnalazione da parte delle strutture socio-sanitarie ed assistenziali competenti.
Nucleo familiare in gravi difficoltà nello svolgimento dei suoi compiti di assistenza, cura ed educazione del bambino/a (assenza di figura genitoriale per decesso o infermità; ragazze madri minorenni, genitori minorenni al momento della nascita del bambino/a).
Nucleo monoparentale, nei casi e nelle condizioni in cui il genitore viva effettivamente da solo con il bambino/a e provveda in via esclusiva alla sua cura.
Condizione di orfano del bambino/a (di uno o entrambi i genitori).
Bambino/a (anche nati) con fratello/sorella frequentante il nido comunale con richiesta di conferma.
Situazione di iscrizione in continuità del bambino/a.

#### **2. Criteri di ammissioni in graduatoria con attribuzione di punteggio:**

##### **2.1 CARATTERISTICHE DEL NUCLEO FAMILIARE**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Nucleo familiare di recente immigrazione, avvenuta nell'ultimo anno, o di recente congiungimento, da altro Comune non limitrofo a distanza almeno 50 km, per motivi di lavoro.	2
Per ogni figlio a carico da 0 a 3 anni oltre quello per cui si fa domanda.	3
Per ogni figlio a carico da 4 a 11 anni.	2
Per ogni figlio a carico da 12 fino a 18 anni.	1
Bambino/a per il quale si fa domanda sia in affidamento o adozione.	3
Stato di gravidanza della madre al momento della domanda (per i casi in cui si faccia richiesta per fratello o sorella del nascituro).	1

## 2.2 SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEI GENITORI

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO (per ogni genitore)
Lavoratori dipendenti pubblici e privati (rientrano in questa tipologia anche tutte le forme contrattuali atipiche e/o precarie a tempo determinato).	8
Piccoli imprenditori, artigiani, commercianti ai sensi del Codice Civile.	7
Liberi professionisti.	6
Disoccupato/a, situazione di cassa integrazione, iscrizione alle liste di mobilità o altra forma di sospensione del rapporto di lavoro al momento della domanda.	3
Condizione di studente universitario max 2 anni fuori corso.	3 oltre disoccupazione

## 2.3 ORARIO DI LAVORO

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO (per ogni genitore)
Fino a 12 ore settimanali di lavoro.	1
Da 13 a 24 ore settimanali di lavoro.	2
Da 25 a 36 ore settimanali di lavoro.	3
Oltre 36 ore settimanali di lavoro.	4

## 2.4 PUNTEGGI AGGIUNTIVI

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO (per ogni genitore)
Assenza del genitore dalla famiglia per cause di lavoro per un periodo complessivo, anche non consecutivo, non inferiore ai 4 mesi/120 giorni annui. Per i militari è sufficiente essere iscritti nelle liste di disponibilità ad effettuare missioni all'estero.	5
Turni e/o reperibilità.	4
Pendolarità.	3
Presenza del bambino nella lista di attesa della graduatoria comunale nell'anno precedente.	2 (punteggio unico)

## **Articolo 7 Tutela del legame familiare**

In caso di gemelli, se solo uno è utilmente collocato in graduatoria, è garantito l'inserimento anche del secondo, anche in temporaneo sovrannumero.

I bambini che hanno fratelli/sorelle maggiori frequentanti i nidi comunali saranno inseriti presso lo stesso nido frequentato dal fratello/sorella maggiore, anche in temporaneo sovrannumero.

I bambini che hanno fratelli/sorelle maggiori frequentanti i nidi privati convenzionati saranno inseriti, una volta che saranno attivate le convenzioni, presso lo stesso nido frequentato dal fratello/sorella maggiore, anche in temporaneo sovrannumero.

## **Articolo 8 Criteri di precedenza in caso di parità di punteggio**

1° Occupazione di entrambi i genitori.

2° Bambini con fratelli/sorelle frequentanti il servizio prescelto o che ne terminano la frequenza nell'anno educativo di riferimento del bando in corso.

3° Presenza in lista d'attesa dell'anno precedente.

4° Maggiore età del bambino/a.

5° Minor reddito ISEE. (\*)

(\*) il valore ISEE potrà essere dichiarato nella domanda; si precisa, inoltre, che la dichiarazione dell'ISEE non esime il genitore, una volta che avrà accettato il posto, dal dover presentare comunque all'Ufficio Entrate della Macrostruttura 3 "Servizi alla Persona" la richiesta di agevolazione, entro i termini previsti, per avere diritto al pagamento di una tariffa agevolata.

## **Art. 9 Documentazione da allegare alla domanda**

- Documento di identità del richiedente in corso di validità.
- Certificazione dello stato di gravidanza (se indicato).
- Altre certificazioni sanitarie (se indicate).

## **Articolo 10 Verifica delle domande e delle dichiarazioni**

L'Ufficio competente verificherà l'ammissibilità delle domande e la veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di dichiarazioni non veritiere si procederà, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di dichiarazioni false e mendaci (D.P.R. 445/2000).

## **Articolo 11**

### **Graduatorie e procedura per la formulazione**

Saranno realizzate **tre graduatorie** per ciascun nido comunale : una relativa ai bambini fino a 12 mesi di età (da compiere entro il 1 ottobre 2019) comprensiva dei dati delle madri dei bambini nati di cui potrà essere confermata nascita e richiesta entro il 1° luglio 2019; una relativa ai bambini da 13 a 24 mesi ed una relativa ai bambini da 25 a 36 mesi.

- Per l'inserimento in graduatoria sarà presa in considerazione la residenza effettiva del/la bambino/a alla data di presentazione della domanda.

- I richiedenti NON RESIDENTI saranno collocati in graduatoria dopo tutti i residenti facenti domanda, senza punteggio e seguendo l'ordine numerico assegnato dal sistema alle domande. Solo in caso di esuberi di posti tali domande saranno prese in considerazione, con precedenza per gli utenti i cui genitori prestano attività lavorativa nell'ambito territoriale del Comune di Cascina. Nel caso di perfezionamento della residenza entro il termine dei ricorsi questi utenti troveranno normale collocazione in graduatoria con attribuzione del relativo punteggio.

Non saranno ammesse eventuali ed ulteriori integrazioni oltre il limite temporale del bando.

**Graduatoria provvisoria:** la graduatoria provvisoria esprimerà il solo punteggio attribuito e la posizione del bambino o bambina per il/la quale è stata fatta richiesta.

La graduatoria provvisoria non esprime l'assegnazione dei servizi.

Avverso la graduatoria provvisoria è possibile presentare ricorso in opposizione entro la scadenza specificata al successivo art. 13.

**Graduatoria definitiva:** la graduatoria definitiva esprimerà il punteggio attribuito ed eventualmente rivisto a seguito di ricorsi, e la posizione definitiva del bambino/a per il/la quale è stata fatta richiesta con l'assegnazione del nido comunale.

I costi mensili/rette relativi alla frequenza dei servizi comunali faranno riferimento alle tabelle secondo fascia ISEE approvate con Delibera G.C. n. 7 del 07.01.2019.

## **Articolo 12**

### **Procedura per la formulazione della scelta del servizio nido**

L'utente, nell'apposito form di domanda, dovrà indicare l'ordine di preferenza del nido comunale e del tempo di frequenza, con i numeri da 1 a 4.

L'ufficio comunale competente, una volta acquisite le domande dal sistema, farà l'istruttoria e conseguentemente pubblicherà le graduatorie, distinte per i due nidi comunali e secondo le fasce d'età.

Ogni bambino potrà trovarsi posizionato in più graduatorie in base al punteggio ed all'ordine di preferenza espresso in sede di domanda.

L'assegnazione del posto sarà effettuata secondo le disponibilità effettive dei nidi comunali.

In caso di rifiuto del posto assegnato il bambino perderà il diritto alla posizione nella lista di attesa relativa al posto offerto e di quelle successive in ordine di preferenza, mentre rimarrà posizionato utilmente nelle liste di attesa precedenti a quella del posto offerto ma rifiutato.

In caso di cancellazione del posto all'interno di una delle liste di attesa si avrà il conseguente scorrimento verso l'alto di tutti gli altri posti ancora utilmente sotto posizionati.

**Articolo 13**  
**Calendario del procedimento di formulazione delle graduatorie**

**Iscrizioni:** da lunedì 15 APRILE a lunedì 6 MAGGIO 2019

**Giornate Aperte dei Servizi:**

- "L'Aquilone" (S.Frediano): martedì 30 APRILE 2019 ore 16.30-19.30

- "Il Nido nell'Albero" (Titignano): sabato 27 APRILE 2019 ore 9.00-12.00 e martedì 30 APRILE 2019 ore 16.30-19.30

**Pubblicazione Graduatorie provvisorie:** venerdì 31 MAGGIO 2019

**Presentazione Ricorsi:** entro venerdì 14 GIUGNO 2019

**Pubblicazione Graduatorie definitive:** venerdì 21 GIUGNO 2019

**Accettazione:** da lunedì 24 GIUGNO a lunedì 1 LUGLIO 2019

**Presentazione preferenza Nido Privato convenzionato:** da lunedì 8 a venerdì 12 LUGLIO 2019.

**Accettazione Nido Privato Convenzionato:** da giovedì 1 a giovedì 8 AGOSTO 2019.

**Pubblicazione assegnazione posti Nidi Privati Convenzionati:** entro il 30 AGOSTO 2019.

**N.B.** Informiamo l'utenza che, una volta pubblicate le graduatorie definitive, nel caso di rinunce al posto da parte degli ammessi, gli scorrimenti saranno visibili tramite sistema, con evidenziati i tempi per l'accettazione del posto. Si invita pertanto a visionare periodicamente il sito.

**Articolo 14**

**Orari di frequenza e attribuzione dei tempi breve o lungo - Scelta dell'orario di frequenza e del servizio**

Per richiesta di **tempo breve** si considera la fruizione del servizio nido in orario compreso tra le ore 7,40 e le ore 14,20 dal lunedì al venerdì, con orari definitivi di ingresso ed uscita da concordarsi con il servizio.

Per richiesta di **tempo lungo** si considera la fruizione del servizio nido in orario compreso tra le ore 7,40 e le ore 16,20 dal lunedì al venerdì, con orari definitivi di ingresso ed uscita da concordarsi con il servizio.

L'Ufficio competente, in raccordo con i servizi, elabora un piano di disponibilità dei posti tenendo conto dei posti già occupati dai bambini in continuità dall'anno educativo precedente e sulla base delle disponibilità di posti letto per il tempo lungo.

La richiesta della frequenza a tempo lungo e la disponibilità dei posti letto è calcolata in relazione alla ricettività della struttura.

La possibilità di accesso a tempo lungo dovrà essere confermata dall'ufficio, stante la disponibilità dei posti letto e la verifica delle esigenze di funzionamento.



In caso di ammissione ad un servizio, in sede di accettazione del posto, l'orario di frequenza assegnato vincola il richiedente rispetto al calcolo delle quote di compartecipazione mensili per la frequenza.

Inoltre:

- l'orario può prevedere cambiamenti solo nel passaggio dall'orario breve (uscita 14,20) all'orario lungo (uscita 16,20) e non viceversa. Non è quindi ammessa la riduzione dell'orario lungo ai fini della riduzione della quota mensile. Ove il richiedente abbia scelto l'orario lungo, anche nel caso di un frequenza ridotta, sarà tenuto al pagamento della quota intera dovuta per l'orario scelto in origine.
- Il passaggio da orario breve ad orario lungo sarà possibile solo previa verifica d'ufficio e stante la disponibilità di posti letto nel servizio assegnato.
- Il passaggio da orario breve ad orario lungo potrà essere richiesto nel corso dell'anno educativo, esclusivamente per scritto, all'ufficio comunale competente, che farà le opportune verifiche, dopodichè darà una risposta ai genitori richiedenti.
- Il passaggio da tempo lungo a tempo breve sarà autorizzato solo nel caso di concomitanza di disponibilità a cambio inverso con altro utente, nel medesimo servizio.

Nel caso di cambiamento dell'orario nel senso del passaggio da orario breve ad orario lungo la quota sarà adeguata alla nuova fruizione secondo i parametri previsti.

## **Articolo 15 Accettazione o rinuncia**

Gli ammessi al servizio dovranno dichiarare espressamente attraverso il portale, entro il giorno 01 luglio 2019 l'accettazione del posto o la rinuncia.

Per la mancata accettazione del posto entro i termini previsti, fare riferimento a quanto previsto all'art. 12 del presente avviso pubblico.

Eventuali rinunce successive sottostanno a quanto previsto dal Regolamento del Servizio Nido vigente scaricabile dal sito [www.comune.cascina.pi.it](http://www.comune.cascina.pi.it) /regolamenti.

## **Articolo 16 Condizioni per la frequenza dei servizi**

Le condizioni per la frequenza dei servizi e gli obblighi per gli utenti saranno comunicati in sede di incontro preliminare con le famiglie presso ciascun servizio, tramite regolazione interna.

## **Articolo 17 Accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte**

Il Comune di Cascina ha titolo a promuovere ogni accertamento che ritenga necessario per verificare che le dichiarazioni rese dai partecipanti al presente bando corrispondano a verità.

Pertanto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, procederà ad *"effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46 e 47 del citato D.P.R."*, consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi (comma 1 e 2 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, rilasciate al fine di ottenere indebitamente il beneficio, qualora dal controllo effettuato dal Comune emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante ed i componenti il suo nucleo familiare decadono dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della

dichiarazione non veritiera ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi specifiche in materia.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione, in mancanza il procedimento non ha seguito (comma 3 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000).

### **Articolo 18 Disposizioni di rimando**

Per quanto non espresso o compreso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento Comunale dei Servizi Nido.

### **Articolo 19 Responsabile del procedimento**

Responsabile del Procedimento è la Responsabile dei Servizi Educativi, Scolastici e Diritto allo Studio – Dott.ssa Anna Galgani.

Responsabile dei Provvedimenti è la Responsabile P.O.A. della Macrostruttura 3 “Servizi alla Persona”- Dott.ssa Francesca Di Biase.

### **Articolo 20 Tutela della privacy**

I dati dei soggetti di cui l'Ente entra in possesso, a seguito del presente avviso, verranno trattati unicamente per le finalità per la quale vengono rilasciati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR del Parlamento Europeo relativo al trattamento dei dati personali.

Inoltre si specifica ulteriormente che:

1. il trattamento dei dati messi a disposizione dei soggetti proponenti è finalizzato alla conoscenza delle informazioni necessarie al procedimento amministrativo di cui all'oggetto;
2. il trattamento avviene, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, mediante archiviazione della documentazione cartacea presentata e gestita mediante eventuale utilizzo di strumenti informatici;
3. il titolare dei dati è il Comune di Cascina;
4. il responsabile del trattamento è la Responsabile P.O.A. della Macrostruttura 3 “Servizi alla Persona”;
5. gli incaricati del trattamento sono tutto il personale assegnato alla u.o.c. NIDI e Diritto allo Studio.

### **Articolo 21 Informazioni sul bando**

Il presente avviso si compone di:

- n. 21 articoli e n. 10 pagine

Il presente avviso è reperibile sul sito del Comune di Cascina [www.comune.cascina.pi.it](http://www.comune.cascina.pi.it)

Per informazioni rivolgersi a U.O.C. Nidi e Diritto allo Studio:

- Dott. Marco Buggiani (Responsabile): tel. 050-719343

- Carla Freschi: tel. 050-719189

- Front Office: tel. 050-719297

**N.B.** - Relativamente ai contatti telefonici si consiglia di telefonare nella fascia oraria: 12.30/13.30 nei giorni di martedì e giovedì; nel caso gli operatori non rispondessero, perchè impegnati nell'istruttoria delle domande, inviare una mail al seguente recapito: [infonidi@comune.cascina.pi.it](mailto:infonidi@comune.cascina.pi.it).

Risponderemo a tutti, non appena possibile.